

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Phiên họp thành viên UBND xã
tháng 10 năm 2026**

Ngày 09 tháng 10 năm 2026, UBND xã Sơn Tây Thượng tổ chức Phiên họp thành viên UBND xã tháng 10 năm 2026. Đồng chí Phạm Hồng Khuyến, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Tham dự có các thành viên UBND xã và đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm, kết quả Chương trình công tác quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026; các đề án, phương án trình tại phiên họp; ý kiến thảo luận của các thành viên UBND xã và đại biểu tham dự; Chủ tịch UBND xã kết luận, chỉ đạo như sau:

**I. VỀ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 9 THÁNG ĐẦU NĂM,
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC QUÝ III VÀ NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM
2026**

1. Đánh giá chung

Cơ bản thống nhất với dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm 2026; kết quả thực hiện Chương trình công tác quý III, tháng 9 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026. Các cơ quan, đơn vị đã có nhiều cố gắng trong triển khai nhiệm vụ sau sắp xếp đơn vị hành chính, duy trì hoạt động quản lý, điều hành, cung ứng dịch vụ công, chăm lo đời sống Nhân dân và bảo đảm quốc phòng, an ninh.

Tuy nhiên, tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia và triển khai một số công trình, dự án, chỉ tiêu kinh tế - xã hội còn chậm; việc phối hợp, tham mưu và theo dõi kết quả nhiệm vụ có mặt chưa đáp ứng yêu cầu. Thời gian còn lại của năm 2026 không nhiều. Yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tập trung khắc phục tồn tại, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền, xác định rõ sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm; không đùn đẩy, không để nhiệm vụ chậm, muộn do nguyên nhân chủ quan.

2. Nhiệm vụ trọng tâm quý IV và phân công thực hiện

Tập trung hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu năm 2026 và nhiệm vụ trong Chương trình công tác quý IV; tổ chức thực hiện nghiêm Thông báo số 1072/TB-UBND ngày 09/10/2026 của UBND tỉnh về kết luận của đồng chí Y Ngọc, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh tại Phiên họp thường kỳ tháng 9/2026, nhất là các nhiệm vụ giao trực tiếp cho UBND cấp xã. Phấn đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn được giao; giải quyết kịp thời những nội dung phát sinh, chuẩn bị tốt kế hoạch năm 2027.

2.1. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan

- Trước ngày 15/10/2026, rà soát toàn bộ công trình, dự án, kế hoạch vốn đầu tư công và nguồn vốn thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia (cả vốn đầu tư và vốn sự nghiệp); lập bảng theo dõi từng dự án/nội dung, thể hiện kế hoạch vốn, số giải ngân, số còn lại, khối lượng thực hiện, nguyên nhân chậm, đơn vị chịu trách nhiệm, phương án xử lý và mức hoàn thành. Phân nhóm: đủ điều kiện thanh toán; thiếu hồ sơ; vướng thủ tục/mặt bằng; chưa có khả năng giải ngân theo kế hoạch; kịp thời tham mưu điều chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền.

- Đối với công trình đã có khối lượng, khẩn trương phối hợp chủ đầu tư, đơn vị thi công, tư vấn và Kho bạc Nhà nước hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, thanh toán; không để tồn đọng hồ sơ tại cơ quan. Tập trung hoàn thành thủ tục nghiệm thu, bàn giao, đưa công trình Kè chống sạt lở sông Nước Mìn vào sử dụng theo tiến độ đã xác định; báo cáo Chủ tịch UBND xã trường hợp phát sinh vướng mắc.

- Chủ động phối hợp chủ đầu tư thực hiện bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư đối với dự án trên địa bàn theo thẩm quyền; rà soát, đề xuất giải pháp xử lý các công trình, dự án tồn đọng và tài sản công dôi dư sau sắp xếp; hoàn thành danh mục, phương án xử lý bước đầu trước ngày 31/10/2026.

- Đẩy nhanh công tác đo đạc, lập và chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh; trước ngày 20/10/2026 có báo cáo tiến độ, khối lượng còn lại, vướng mắc và lộ trình hoàn thành nhiệm vụ thuộc trách nhiệm cấp xã trong năm 2026.

- Rà soát tình hình sản xuất nông nghiệp, chuẩn bị vụ Đông Xuân 2026-2027; kiểm tra thủy lợi, cấp nước sinh hoạt, dịch bệnh cây trồng và vật nuôi; phối hợp Trung tâm Cung ứng dịch vụ công hướng dẫn người dân tổ chức sản xuất, khắc phục thiệt hại do thiên tai. Hoàn thành phương án sản xuất vụ Đông Xuân trước ngày 31/10/2026.

- Chủ trì rà soát các khu vực có nguy cơ sạt lở, ngập sâu, khu dân cư mất an toàn; cập nhật phương án phòng, chống thiên tai, sơ tán dân, dự trữ lương thực, vật tư, phương tiện và lực lượng tại chỗ; kiểm tra thực địa các vị trí xung yếu, báo cáo kết quả trước ngày 15/10/2026; duy trì chế độ trực, ứng phó khi có thiên tai.

- Tiếp tục rà soát các chỉ tiêu, tiêu chí nông thôn mới chưa đạt, lựa chọn những nội dung có khả năng hoàn thành đề ưu tiên thực hiện trong năm 2026; chuẩn bị các chỉ tiêu, dự toán ngân sách và danh mục đầu tư công năm 2027, phối hợp triển khai giải pháp tăng thu, tiết kiệm chi theo đúng quy định.

2.2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan

- Phối hợp các trường học rà soát đội ngũ, nhu cầu tuyển dụng giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị, bán trú và các khó khăn trong tổ chức năm học 2026-2027; tổng hợp, tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền và phối hợp Sở Giáo dục và

Đào tạo trong đợt tuyển dụng giáo viên tháng 12/2026; báo cáo rà soát trước ngày 20/10/2026.

- Chủ trì tham mưu UBND xã phối hợp Trạm Y tế, các cơ sở y tế và cơ quan chức năng tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho Nhân dân theo Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 30/6/2026 và các văn bản chỉ đạo liên quan của UBND tỉnh; trước ngày 15/10/2026 rà soát chỉ tiêu được giao, đối tượng, điểm khám, lịch khám, phương án huy động người dân, nhân lực và kinh phí; theo dõi tiến độ hằng tuần, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu năm 2026. Đồng thời tăng cường phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em, phòng dịch và chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- Phối hợp rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo bảo đảm đúng đối tượng, đúng quy trình; thực hiện chính sách an sinh, người có công, đào tạo nghề, kết nối cung - cầu lao động, giải quyết việc làm và đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài; tham mưu triển khai Tháng cao điểm “Vì người nghèo” năm 2026, báo cáo kết quả trước 20/10/2026.

- Chủ trì tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin về liệt sĩ, mộ liệt sĩ; phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự xã, cơ quan chức năng thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm, quy tập, xác định danh tính hài cốt liệt sĩ theo Kế hoạch số 139/KH-BCĐ ngày 26/7/2026; rà soát chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, báo cáo trước ngày 20/10/2026 và tiếp tục triển khai đến hết năm.

- Rà soát nhiệm vụ cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, phong trào “Bình dân học vụ số”; phối hợp Văn phòng và Trung tâm Phục vụ hành chính công khắc phục hạn chế về chất lượng phục vụ Nhân dân; cập nhật kết quả trên các hệ thống theo dõi của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ văn hóa, thể thao, du lịch, bảo tồn di sản Ca Dong, công chiêng; chuẩn bị hoạt động văn hóa, an sinh xã hội cuối năm và Tết Nguyên đán năm 2027 theo kế hoạch được phê duyệt.

2.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì rà soát toàn bộ nhiệm vụ trong Chương trình công tác quý IV năm 2026, các nhiệm vụ tại Thông báo này và nhiệm vụ UBND tỉnh giao; trước ngày 15/10/2026 lập danh mục theo dõi thống nhất, thể hiện cơ quan chủ trì, người phụ trách, sản phẩm và hạn hoàn thành; đôn đốc cập nhật, báo cáo Chủ tịch UBND xã hằng tuần.

- Tham mưu thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân; phân loại, theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ cơ sở, không để vụ việc kéo dài, vượt cấp hoặc phát sinh điểm nóng; trước ngày 20/10/2026 báo cáo danh mục vụ việc đang xử lý, thời hạn và trách nhiệm giải quyết.

- Phối hợp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, hồ sơ pháp lý và chế độ báo cáo; bảo đảm số liệu thống nhất giữa báo cáo tháng, quý và báo cáo kinh tế - xã hội; tham gia sử dụng Hệ thống Quản lý nhiệm vụ của tỉnh, kịp thời cập nhật

kết quả thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao.

2.4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

Rà soát tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, nhất là hồ sơ trễ hạn, hồ sơ đất đai và thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; phối hợp phòng chuyên môn giải quyết dứt điểm những việc thuộc thẩm quyền; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, thanh toán không dùng tiền mặt và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Báo cáo kết quả rà soát, biện pháp khắc phục trước ngày 20/10/2026.

2.5. Giao Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ động nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tăng cường phòng, chống tội phạm, quản lý vũ khí, vật liệu nổ, pháo, phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm trật tự an toàn giao thông cuối năm; thực hiện đầy đủ các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027 theo kế hoạch. Phối hợp thực hiện phương án phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, sơ tán dân và công tác tìm kiếm thông tin về liệt sĩ, mộ liệt sĩ; thường xuyên báo cáo tình hình, không để bị động, bất ngờ.

2.6. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Phối hợp Phòng Kinh tế hướng dẫn kỹ thuật sản xuất, phòng trừ dịch bệnh, khôi phục sản xuất sau thiên tai; tham gia bảo đảm vệ sinh môi trường, nước sinh hoạt theo nhiệm vụ được giao; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội phát triển hoạt động Chợ phiên, dịch vụ du lịch cộng đồng và các mô hình liên kết sản xuất, tiêu thụ nông sản. Thực hiện báo cáo kết quả các nhiệm vụ được giao trong quý IV năm 2026.

II. VỀ ĐỀ ÁN TỔ CHỨC LẠI PHÒNG KINH TẾ

1. Về chủ trương

Phiên họp cơ bản thống nhất chủ trương tổ chức lại Phòng Kinh tế để thành lập Phòng Tài chính, Công thương và Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường theo khung tổ chức được UBND tỉnh quy định tại Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/5/2026. Đây là chủ trương để tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền quyết định; chưa làm phát sinh việc thành lập, điều chuyển chức năng, nhiệm vụ và biên chế khi chưa có quyết định có hiệu lực.

Việc tổ chức lại phải bảo đảm phân định rõ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm phối hợp; phù hợp số lượng biên chế, vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền giao; không làm gián đoạn hoạt động của chính quyền, việc giải quyết thủ tục hành chính, công việc đang xử lý và quyền lợi hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Nhiệm vụ giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu đầy đủ ý kiến tại phiên họp, hoàn thiện Đề án, Tờ trình và dự thảo hồ sơ trình HĐND xã; trong đó làm rõ: (i) sự cần thiết và căn cứ pháp lý; (ii) biên chế được giao, biên chế hiện có, phương án phân bổ công chức; (iii) phương án bố trí người

đứng đầu, cấp phó và công chức theo vị trí việc làm, chuyên môn, năng lực; (iv) phân định lĩnh vực tài chính - kế hoạch, công thương, xây dựng, giao thông, nông nghiệp, đất đai, tài nguyên, môi trường; (v) phương án chuyên tiếp, bàn giao hồ sơ, dự án, tài chính, tài sản công, con dấu, tài khoản, chữ ký số và các công việc đang giải quyết.

3. Tiến độ thực hiện

- Trước ngày 13/10/2026: hoàn thành dự thảo Đề án và tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan theo lộ trình.

- Trước ngày 25/10/2026: hoàn thiện phương án bố trí lãnh đạo, công chức, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

- Theo lộ trình ngày 30/10/2026: tham mưu UBND xã trình HĐND xã xem xét, quyết định việc tổ chức lại và thành lập các phòng chuyên môn; chỉ triển khai bàn giao, vận hành sau khi hoàn tất thủ tục và có quyết định có hiệu lực.

III. VỀ ĐỀ NGHỊ THÍ ĐIỂM CHÍNH SÁCH PHÁT TRIỂN VÙNG SẢN XUẤT NÔNG NGHIỆP TẬP TRUNG DỨA QUEEN

1. Kết luận về chủ trương và nội dung đề xuất

Thông nhất sự cần thiết đề nghị UBND tỉnh xem xét cho chủ trương thí điểm chính sách hỗ trợ phát triển vùng sản xuất nông nghiệp tập trung gắn với liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm tại xã Sơn Tây Thượng; trước mắt lựa chọn cây dứa Queen để tổ chức mô hình thực nghiệm chính sách. Định hướng đề xuất quy mô khoảng 50 ha, tổng nguồn lực dự kiến khoảng 10 tỷ đồng; cơ cấu ngân sách nhà nước hỗ trợ 80%, vốn đối ứng của các chủ thể tham gia 20%. Các tỷ lệ, mức hỗ trợ, nội dung chi nêu trên mới là phương án đề xuất, chỉ được áp dụng sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận và đủ điều kiện theo quy định.

Nhấn mạnh đây là thí điểm cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất gắn với liên kết và tiêu thụ, không đơn thuần là dự án đầu tư trồng 50 ha dứa. Hồ sơ phải xác định rõ nội dung chính sách cần thí điểm, điểm khác biệt với chính sách hiện hành, điều kiện áp dụng, cách thức thực hiện, giám sát, tổng kết, đánh giá và khả năng nhân rộng.

2. Giao Phòng Kinh tế chủ trì hoàn thiện hồ sơ đề nghị

- Làm rõ mục tiêu, phạm vi, thời gian thí điểm; đối tượng thụ hưởng, điều kiện tham gia, nguyên tắc hỗ trợ có điều kiện, tiêu chí lựa chọn hộ dân, tổ hợp tác, hợp tác xã và doanh nghiệp; nội dung, định mức, tỷ lệ hỗ trợ, vốn đối ứng, cách thức giải ngân và trách nhiệm của các bên trong từng khâu.

- Xây dựng quy trình tổ chức thực hiện từ đăng ký, rà soát đất đai, lựa chọn hộ, thẩm định hồ sơ, phê duyệt, hỗ trợ giống - vật tư - kỹ thuật, kiểm tra hiện trường, nghiệm thu, thanh toán đến theo dõi, đánh giá hiệu quả; quy định cơ chế công khai, giám sát cộng đồng và xử lý trường hợp không thực hiện đúng cam kết.

- Rà soát diện tích dứa Queen hiện có; xác định khả năng bố trí vùng trồng

khoảng 50 ha, danh sách hộ đã tự nguyện đăng ký; khi triển khai dự án chi tiết phải kiểm tra, xác lập chính xác hộ tham gia, vị trí thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, diện tích của từng hộ và điều kiện sản xuất phù hợp.

- Làm rõ vai trò hợp tác xã, tổ hợp tác và doanh nghiệp, nhất là cam kết liên kết, tiêu chuẩn chất lượng, phương thức thu mua, trách nhiệm tiêu thụ sản phẩm và giải pháp quản trị rủi ro để hình thành chuỗi liên kết mới có đầu ra cụ thể.

- Hoàn chỉnh dự toán, cơ cấu nguồn lực; phân tích hiệu quả kinh tế - xã hội, tạo việc làm, tăng thu nhập, giảm nghèo; đối chiếu các chương trình, chính sách đang thực hiện để không hỗ trợ trùng nội dung, đối tượng và nguồn vốn; đề xuất bộ tiêu chí giám sát, tổng kết thí điểm và điều kiện nhân rộng.

3. Tiến độ và nguyên tắc triển khai

Khẩn trương hoàn chỉnh hồ sơ, tham mưu UBND xã báo cáo Thường trực Đảng ủy và gửi UBND tỉnh, các sở, ngành có liên quan xem xét trước ngày 16/10/2026. Đồng thời chuẩn bị phương án tổ chức thực hiện theo các tình huống về thời điểm phê duyệt, nguồn lực và thời vụ; phân đầu hoàn thành xuống giống mô hình 50 ha trước ngày 31/12/2026 nếu chủ trương, chính sách được phê duyệt kịp thời và bảo đảm đầy đủ điều kiện triển khai. Không cam kết hỗ trợ, không tổ chức chi ngân sách khi chưa có căn cứ pháp lý và quyết định của cấp có thẩm quyền.

IV. VỀ ĐỀ ÁN PHÁT TRIỂN DU LỊCH XÃ SƠN TÂY THƯỢNG ĐẾN NĂM 2030

1. Quan điểm, định hướng

Thông nhất sự cần thiết xây dựng Đề án phát triển du lịch xã Sơn Tây Thượng đến năm 2030, xác định là tài liệu khung định hướng thống nhất phát triển du lịch địa phương. Phát triển du lịch trên cơ sở lợi thế tài nguyên, bản sắc văn hóa Ca Dong và cảnh quan thiên nhiên; bảo tồn di sản, bảo vệ rừng, môi trường, phát huy vai trò chủ thể và lợi ích của cộng đồng dân cư; không phát triển bằng mọi giá, không đề xuất khai thác các điểm tài nguyên khi chưa đủ cơ sở pháp lý, điều kiện an toàn và khả năng quản lý.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì hoàn thiện Đề án

- Phối hợp Phòng Kinh tế, các thôn và đơn vị liên quan rà soát, xác minh tên gọi, vị trí, hiện trạng pháp lý, điều kiện tiếp cận, an toàn và khả năng khai thác thực tế của từng tài nguyên, điểm du lịch; không sử dụng tên gọi hoặc mô tả về hiện trạng tài nguyên, rừng, di tích chưa được kiểm chứng.

- Xác định không gian và thứ tự ưu tiên phát triển du lịch: trước mắt tập trung nghiên cứu mô hình tại thôn Nước Vương; đồng thời khảo sát, chuẩn bị điều kiện tại thôn Nước Min, Làng Thanh niên Sơn Bua và các khu vực có tiềm năng khác. Gắn phát triển du lịch cộng đồng với Chợ phiên, sản phẩm nông nghiệp, ẩm thực, trải nghiệm văn hóa Ca Dong và liên kết doanh nghiệp.

- Thiết lập số liệu nền năm 2026 về lượt khách, doanh thu, cơ sở dịch vụ, lao động tham gia, thu nhập của hộ, hiện trạng kết cấu hạ tầng; xây dựng chỉ tiêu

có phương pháp đo lường và nguồn dữ liệu kiểm chứng, tránh trùng lặp hoặc vượt quá nguồn lực thực tế.

- Hoàn chỉnh danh mục nhiệm vụ, dự án ưu tiên, cơ quan phụ trách, nguồn lực và lộ trình thực hiện từng năm; chủ động phối hợp cung cấp thông tin phục vụ Đề án phát triển du lịch cộng đồng và chính sách hỗ trợ của tỉnh.

3. Tiến độ, yêu cầu thống nhất chỉ tiêu

Hoàn thành dự thảo chỉnh lý trước ngày 31/10/2026; báo cáo UBND xã xem xét bản hoàn thiện trước ngày 15/11/2026. Đề án phát triển du lịch là căn cứ thống nhất chỉ tiêu về du lịch của xã; các kế hoạch, phương án khác có nội dung liên quan phải kế thừa số liệu nền, mục tiêu và chỉ tiêu đã được lựa chọn, không xác lập các chỉ tiêu khác nhau cho cùng một nội dung.

V. VỀ PHƯƠNG ÁN TRIỂN KHAI MÔ HÌNH PHÁT TRIỂN KINH TẾ SỐ GẮN VỚI PHÁT TRIỂN DU LỊCH

1. Về phạm vi, tính chất tài liệu

Thống nhất không xây dựng thêm một đề án độc lập trùng lặp nội dung với Đề án phát triển du lịch xã Sơn Tây Thượng đến năm 2030. Hoàn thiện tài liệu dưới tên gọi “Phương án triển khai mô hình phát triển kinh tế số gắn với phát triển du lịch trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng giai đoạn 2026-2030”. Phương án cụ thể hóa các giải pháp chuyển đổi số, thương mại điện tử, quảng bá và dịch vụ du lịch số; có lộ trình, sản phẩm và trách nhiệm thực hiện rõ ràng.

2. Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các cơ quan liên quan

- Lựa chọn mô hình thí điểm có tính khả thi gắn với Chợ phiên, điểm du lịch cộng đồng và các chủ thể sản xuất, kinh doanh; số hóa thông tin điểm đến, xây dựng dữ liệu/bản đồ số, mã QR giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và truy xuất nguồn gốc nông sản khi đáp ứng điều kiện.

- Phối hợp đơn vị cung ứng dịch vụ thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt; hỗ trợ hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ sản xuất kinh doanh quảng bá và bán sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP trên các nền tảng phù hợp; tập huấn kỹ năng số, thương mại điện tử cho người dân.

- Xác định rõ nội dung triển khai trước, nội dung cần chuẩn bị; nguồn lực, đơn vị phụ trách, sản phẩm đầu ra, phương pháp đo lường và cơ chế duy trì dữ liệu. Các chỉ tiêu về lượt khách, số hóa điểm đến, thanh toán số và số lượng chủ thể tham gia phải thống nhất với Đề án phát triển du lịch, không đưa vào chỉ tiêu chưa có nguồn số liệu kiểm chứng.

Hoàn thành dự thảo Phương án trước ngày 31/10/2026; trình UBND xã xem xét, hoàn thiện trước ngày 15/11/2026; ưu tiên đề xuất nội dung có thể tổ chức thí điểm ngay trong quý IV năm 2026 với nguồn lực hợp pháp, khả thi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công chịu trách

nhệm trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung kết luận; kịp thời xử lý công việc thuộc thẩm quyền; đối với nội dung vượt thẩm quyền, phức tạp hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động lập kế hoạch và tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và tính pháp lý của hồ sơ, sản phẩm. Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ người trực tiếp phụ trách, mốc hoàn thành và tài liệu chứng minh kết quả; không để ách tắc do luân chuyển hồ sơ hoặc chờ phối hợp nội bộ.

3. Trong thời gian tổ chức lại Phòng Kinh tế, Phòng Kinh tế hiện hành tiếp tục chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Thông báo này đến khi các phòng mới được thành lập và hoàn tất bàn giao theo quyết định có hiệu lực; bảo đảm không bỏ sót, không gián đoạn nhiệm vụ.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối theo dõi, đôn đốc; tổng hợp tiến độ và kết quả thực hiện vào chiều thứ Sáu hằng tuần, báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo. Trường hợp nhiệm vụ có nguy cơ quá hạn, cơ quan chủ trì phải báo cáo ngay nguyên nhân, giải pháp, thời điểm hoàn thành và kiến nghị xử lý; không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

5. Giao các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, bổ sung những nhiệm vụ cấp tỉnh giao trực tiếp hoặc nhiệm vụ phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý theo Thông báo số 1072/TB-UBND ngày 09/10/2026 và các văn bản chỉ đạo có liên quan; bảo đảm tổ chức thực hiện đồng bộ với Chương trình công tác quý IV năm 2026 của UBND xã.

Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Ngọc Hải