

- Kính gửi: - Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Đảng ủy;
- Trung tâm Chính trị xã;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 2531-CV/VPTU ngày 12/10/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về triển khai khóa bồi dưỡng kỹ năng số trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi, để triển khai hiệu quả công tác tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số trên địa bàn xã, Thường trực Đảng ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai một số nội dung sau:

1. Đối tượng, nội dung, hình thức tập huấn

1.1. Đối tượng

Khóa học dành cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là CBCCVC), người lao động, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

1.2. Nội dung

Khóa học nâng cao kỹ năng số cho CBCCVC, người lao động, người dân và doanh nghiệp trên nền tảng trực tuyến tại Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi gồm các chuyên đề: (1) Kỹ năng ứng dụng công nghệ AI; (2) Kỹ năng quản lý, khai thác dữ liệu số; (3) Kỹ năng cho công dân số cơ bản; (4) Kỹ năng tham gia chính quyền số cho người dân; (5) Kỹ năng tham gia chính quyền số cho doanh nghiệp; (6) Kỹ năng tham gia kinh tế số; (7) Kỹ năng tham gia xã hội số; (8) Đảm bảo an toàn trên môi trường số. Mỗi chuyên đề có các bài học được thiết kế và phân bổ phù hợp với các nhóm đối tượng người học.

1.3. Hình thức tập huấn

Tập huấn trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.quangngai.gov.vn>

2. Triển khai tập huấn

- Khóa học được tổ chức theo hình thức trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người dân chủ động đăng ký, sắp xếp thời gian tham gia học tập và thực hiện bài kiểm tra hoàn thành khóa học.

- Thời gian triển khai khóa học:

+ Đối với CBCCVC: **Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 10/11/2026.** Mục tiêu: 100% CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tham gia khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành Khóa học.

+ Đối với người dân, doanh nghiệp: **Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 30/11/2026.**

- Điều kiện để được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học (*giấy chứng nhận điện tử gắn với tài khoản cán bộ, học viên trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi*):

+ Học viên phải hoàn thành tối thiểu **80%** nội dung bài học và bài kiểm tra của từng chuyên đề (*trong đó, bài kiểm tra kết thúc mỗi chuyên đề phải đạt tối thiểu 4/5 câu trả lời đúng*) và phải hoàn thành đầy đủ 5 chuyên đề mới đủ điều kiện tham gia bài kiểm tra cuối khóa;

+ Học viên có kết quả bài kiểm tra cuối khóa đạt từ **70%** trở lên (*tương ứng đạt tối thiểu 21/30 câu trả lời đúng*) sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học.

Kết quả tham gia khóa học của xã sẽ được thống kê trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi.

Tài liệu đính kèm: *Hướng dẫn sử dụng Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi.*

3. Chỉ tiêu thực hiện

3.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

Đạt tỷ lệ 100% CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tham gia khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học trong đợt phát động cao điểm từ **ngày 10/10/2026 đến ngày 10/11/2026.**

3.2. Đối với người dân, doanh nghiệp

UBND xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn, Tổ công nghệ số cộng đồng tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã tích cực tham gia khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học. (*có thể giao chỉ tiêu cho từng thôn*)

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã lồng ghép việc tuyên truyền, vận động vào thông qua cuộc họp tại các khu dân cư, thôn, hội nghị đại đoàn kết.

4. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, chi bộ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) **trước ngày 03/12/2026.** Giao Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định. Trong quá triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ đồng chí Đinh Văn Thung, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy để hỗ trợ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, chi bộ triển khai thực hiện đảm bảo số lượng, thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- CV, PCVP Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đinh Văn Hai