

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1747/UBND

Sơn Tây Thượng, ngày 20 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai khóa bồi  
dưỡng kỹ năng số trực  
tuyến trên Cổng Bình dân  
học vụ số năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã.
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 776-CV/ĐU ngày 12/10/2026 của Đảng ủy xã Sơn Tây Thượng về triển khai khóa bồi dưỡng kỹ năng số trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số năm 2026; ( Có công văn và hướng dẫn kèm theo)

Nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ số, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, UBND xã Sơn Tây Thượng yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Đối tượng tham gia**

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tham gia khóa bồi dưỡng kỹ năng số trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi.

**2. Nội dung và hình thức học tập.**

Khóa học được tổ chức theo hình thức trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi, tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.quangngai.gov.vn>.

Nội dung khóa học gồm các chuyên đề về:

- Kỹ năng ứng dụng công nghệ AI;
- Kỹ năng quản lý, khai thác dữ liệu số;
- Kỹ năng cho công dân số cơ bản;
- Kỹ năng tham gia chính quyền số cho người dân;
- Kỹ năng tham gia chính quyền số cho doanh nghiệp;
- Kỹ năng tham gia kinh tế số;
- Kỹ năng tham gia xã hội số;
- Đảm bảo an toàn trên môi trường số.

- Cán bộ, công chức, viên chức chủ động đăng ký tài khoản, bố trí thời gian tham gia học tập, hoàn thành các bài học, bài kiểm tra theo yêu cầu của khóa học.

### **3. Thời gian và yêu cầu hoàn thành**

- Thời gian tham gia khóa học đối với cán bộ, công chức, viên chức: từ ngày 10/10/2026 đến ngày 10/11/2026.

- UBND xã yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia khóa học và được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học trong thời gian quy định.

### **4. Tổ chức thực hiện**

#### **Các phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã**

- Thông báo, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý về việc tham gia khóa bồi dưỡng.

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ và hoàn thành khóa học đúng thời gian quy định.

- Phân đầu bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành và được cấp Giấy chứng nhận.

#### **Cán bộ, công chức, viên chức**

- Có trách nhiệm chủ động đăng ký, tham gia học tập, hoàn thành các nội dung và bài kiểm tra theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả hoàn thành khóa học của cá nhân.

- Sau khi hoàn thành khóa học, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện lưu giữ Giấy chứng nhận điện tử để phục vụ công tác tổng hợp, kiểm tra khi có yêu cầu.

Yêu cầu các phòng, ban, bộ phận chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành mục tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia và được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng kỹ năng số năm 2026./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- PCVP;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quyết Chiến**