

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1718 /UBND

Sơn Tây Thượng, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Về việc đẩy nhanh tiến độ
thực hiện công tác đo đạc lập,
lập bản đồ địa chính chỉnh lý
bản đồ địa chính; đăng ký đất
đai, lập hồ sơ địa chính, cấp
giấy chứng nhận quyền sử
dụng đất; xây dựng cơ sở dữ
liệu đất đai trên địa bàn xã
Sơn Tây Thượng

Kính gửi:

- Mặt trận và Các tổ chức CT-XH hội xã;
- Thủ trưởng các đơn vị: Kinh tế; Văn hóa-Xã hội; VP HĐND&UBND; Trung tâm Cung ứng DVC; Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- BGH các trường thuộc quản lý xã Sơn Tây Thượng;
- Trạm Y tế xã Sơn Tây Thượng.
- 09 thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 11121/SNNMT-QLĐĐ ngày 16/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc đôn đốc xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện công tác đo đạc lập, lập bản đồ địa chính chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn 25 xã, phường;

Trên cơ sở kế hoạch thi công số 7126/KHTC-PB ngày 25/9/2026 của Công ty cổ phần Tài nguyên và Môi trường Phương Bắc về thi công công trình: Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng, tỉnh Quảng Ngãi.

Để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã, đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Chủ tịch UBND xã đề nghị các phòng ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Về thành lập Ban chỉ đạo, phân công cho Ban chỉ đạo:

- Trên cơ sở kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND xã Sơn Tây Thượng về triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng và Quyết định số 482/QĐ-UBND ngày 10/4/2026

về việc Thành lập Ban chỉ đạo, tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Đề nghị các Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan theo chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ triển khai xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện công tác đo đạc lập, lập bản đồ địa chính chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng theo đúng kế hoạch số 128 của tỉnh và kế hoạch số 123 của xã.

2. Về đẩy nhanh triển khai xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện công tác đo đạc lập, lập bản đồ địa chính chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn

- Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, đề nghị Phòng Kinh tế là cơ quan thường trực chủ động làm việc với đơn vị đo đạc là Công ty cổ phần Tài Nguyên và Môi trường Phương Bắc và đơn vị giám sát là Công ty TNHH Dịch vụ Đo đạc và Tin học Long Phúc Kiên tổ chức triển khai, hướng dẫn, xây dựng kế hoạch chi tiết đo đạc theo tình hình thực tế; hướng dẫn các thôn thu thập thông tin giấy chứng nhận QSD đất đã cấp, thông tin cá nhân của hộ gia đình; tổ chức rà soát lại khối lượng thực tế và tổ chức triển khai đo đạc theo mô hình ‘cuốn chiếu’.

- Công an xã là đơn vị quan trọng trong việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế và các phòng chuyên môn, đơn vị, tổ chức có liên trong việc thu thập và quét Scan Căn cước/căn cước công dân để tổng hợp, tích hợp theo các phụ lục theo yêu cầu.

- Đối với các thôn: Do thời tiết về mùa mưa nên các thôn thường xuyên theo dõi kế hoạch của xã, của đơn vị đo đạc để phối hợp thực hiện thu thập thông tin giấy chứng nhận QSD đất đã cấp, thông tin cá nhân của hộ gia đình; tổ chức họp dân quán triệt cho bà con nhân dân về thu thập thông tin giấy chứng nhận đã cấp, thông tin cá nhân của hộ gia đình và những điều kiện đảm bảo công tác đo đạc.

- Đối với đơn vị thi công đo đạc: Tổ chức xây dựng kế hoạch cụ thể theo tình hình thời tiết, cụ thể là ban ngày tổ chức đo đạc và ban đêm tổ chức thu thập thông tin các giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, căn cước công dân của các hộ dân có đất; đồng thời liên hệ làm việc với văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI để khai thác thông tin bản đồ, thông tin cấp giấy; đối với các hộ có giấy chứng nhận đất ở nhưng do bị mất hoặc thuê chấp, tín chấp cũng phải thu thập căn cước công dân (*đối với đất ở đã chuyển nhượng và được nhận ở trang 3 thì lấy thông tin cá nhân của người nhận chuyển nhượng; thu thập căn cước công dân/ căn cước của hộ gia đình đối với giấy chứng nhận cấp cho hộ gia đình, thu thập căn cước công dân/căn cước đối với giấy chứng nhận cấp cho ông, bà thì thu thập căn cước của ông, bà*).

- Đối với đơn vị giám sát: Theo chức năng nhiệm vụ được giao giám sát, báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị thi công về UBND xã thông qua Phòng Kinh tế.

- Thành viên trong Ban chỉ đạo theo chức năng nhiệm vụ được phân công phối hợp triển khai tổ chức thực hiện công tác đo đạc lập, lập bản đồ địa chính chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; Trong quá trình thực hiện nhập dữ liệu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong CSDL đất đai đã được thu thập; đồng thời cán bộ, công chức, viên chức, người được giao nhiệm vụ phải tuyệt đối bảo mật thông tin, không được tự ý sao chụp, cung cấp, phát tán tài liệu, dữ liệu cho tổ chức, cá nhân khác khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép. Trường hợp để xảy ra việc lộ lọt, phát tán thông tin, tài liệu thì phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và bị xử lý theo quy định hiện hành.

3. Chế độ báo cáo và cung cấp thông tin:

3.1. *Chế độ báo cáo:* Đơn vị thi công là Công ty cổ phần Tài Nguyên và Môi trường Phương Bắc và đơn vị giám sát là Công ty TNHH Dịch vụ Đo đạc và Tin học Long Phúc Kiên báo cáo kết quả triển khai hàng tuần về Phòng Kinh tế **chậm nhất là 17h thứ 5 hàng tuần**, giao Phòng Kinh tế tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo cho Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Phòng Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý **trong ngày thứ 6 hàng tuần**.

3.2. *Cung cấp thông tin:* Các thành viên Ban chỉ đạo theo chức năng nhiệm vụ được phân công và theo kế hoạch phối hợp với các thôn thu thập thông tin gửi Công ty cổ phần Tài Nguyên và Môi trường Phương Bắc tổng hợp giấy chứng nhận, CC hoặc CCCD đã được số hóa hoặc phô tô kèm theo gửi về Phòng Kinh tế xã để tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn, Mặt trận và các Tổ chức Chính trị-Xã hội xã, các đơn vị, tổ chức, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; Các phòng chuyên môn, Mặt trận và Các tổ chức Chính trị- Xã hội xã, các đơn vị, tổ chức, các thôn nào không tham gia, báo cáo chậm làm ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã thì xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền đánh giá thi đua cuối năm và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công ty cổ phần Tài Nguyên và Môi trường Phương Bắc;
- Công ty TNHH Dịch vụ Đo đạc và Tin học Long Phúc Kiên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Thế Vinh