

Số: 388 /KH-UBND

Sơn Tây Thượng, ngày 13 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 02/10/2026 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 121-KH/ĐU ngày 09/10/2026 của Đảng ủy xã về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 121-KH/ĐU ngày 09/10/2026 của Đảng ủy xã Sơn Tây Thượng về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đối với công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh; UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ được Đảng ủy xã giao tại Kế hoạch số 121-KH/ĐU nhằm tạo sự chuyển biến căn bản, toàn diện trong công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo (KNPAKNTC) thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; gắn trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các phòng chuyên môn với kết quả công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân.

- Chủ động nắm chắc tình hình, giải quyết dứt điểm các tranh chấp, mâu thuẫn ngay từ cơ sở; không để phát sinh các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp, không để hình thành các điểm nóng về an ninh, trật tự trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải đồng bộ, nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách và thời gian hoàn thành cụ thể.

- Quá trình giải quyết đơn thư phải bảo đảm chính xác, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định; coi trọng công tác đối thoại, giải thích, hướng dẫn và hòa giải tại cơ sở.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu chính quyền và cơ quan chuyên môn

- Chủ tịch UBND xã thực hiện nghiêm túc việc trực tiếp tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân định kỳ hoặc đột xuất theo đúng quy định; không ủy quyền cho cấp phó tiếp dân, đối thoại trừ trường hợp bất khả kháng theo quy định.

- Định kỳ hằng tháng, Chủ tịch UBND xã chủ trì họp nghe các bộ phận chuyên môn báo cáo tình hình, tiến độ giải quyết các vụ việc KNPAKNTC để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ vướng mắc.

2. Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư bảo đảm 100% đơn thư được phân loại chính xác, thụ lý đúng thẩm quyền.

3. Tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài

- UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tiến hành rà soát toàn bộ các vụ việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo đang tồn đọng, kéo dài trên địa bàn trong Quý IV/2026.

- Xây dựng phương án, lộ trình giải quyết chi tiết đối với từng vụ việc phức tạp, tồn đọng.

4. Tăng cường quản lý nhà nước và Ứng dụng công nghệ thông tin

- Tập trung giải quyết dứt điểm các khó khăn vướng mắc liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và thực hiện chế độ chính sách.

- Phối hợp triển khai Cơ chế kết nối, chia sẻ và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung về tiếp công dân, đơn thư giữa văn phòng Đảng ủy và UBND xã.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung, công việc cụ thể	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
1	Tổ chức Hội nghị quán triệt Chỉ thị 17-CT/TU và Kế hoạch 121-KH/ĐU cho toàn thể cán bộ, công chức xã.	Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã	Quý IV/2026	Hội nghị, tài liệu quán triệt
2	Rà soát toàn bộ đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng, kéo dài trên địa bàn.	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND xã, Công an xã	Quý IV/2026	Danh mục vụ việc tồn đọng
3	Xây dựng cơ chế kết nối, chia sẻ dữ liệu dùng chung về đơn thư giữa Đảng ủy và UBND xã.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Quý I/2027	Hệ thống/Quy trình chia sẻ dữ liệu
4	Tiếp công dân định kỳ, đột xuất; tổ chức đối thoại trực tiếp giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền.	Chủ tịch UBND xã	Thường xuyên	Lịch tiếp dân, Biên bản đối thoại

TT	Nội dung, công việc cụ thể	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra
5	Nắm chắc tình hình an ninh trật tự, tham mưu phương án xử lý tình trạng tụ tập đông người tại trụ sở.	Công an xã	Thường xuyên	Báo cáo phương án ANTT
6	Thực hiện giải quyết các vụ việc tranh chấp, khiếu nại về đất đai, chính sách xã hội thuộc thẩm quyền.	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Quyết định giải quyết, Biên bản hòa giải

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, định kỳ ngày 25 hằng tháng tổng hợp báo cáo trình cấp có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đối với công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã báo cáo Văn phòng Đảng ủy biết, theo dõi./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (VP Đảng ủy);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Hồng Khuyến