

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1656/UBND
V/v đơn đốc báo cáo kết quả
triển khai Nghị quyết số
66.22/2026/NQ-CP ngày
09/7/2026 của Chính phủ về
phát triển công dân số

Sơn Tây Thượng, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số; Căn cứ Công văn số 7790/CAT-QLHC(Đ1) ngày 05/10/2026 của Công an tỉnh Quảng Ngãi về việc đơn đốc báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số;

Đề kíp thời tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo gửi cơ quan cấp trên theo đúng thời gian quy định, Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ như sau:

1. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, chịu trách nhiệm chính trong việc đơn đốc, thu thập dữ liệu và tổng hợp toàn bộ nội dung Báo cáo kết quả triển khai của UBND xã, trực tiếp xây dựng nội dung và số liệu (*có đề cương kèm theo*).

- Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức: Các hình thức tuyên truyền, số lượng tin bài, phóng sự, sản phẩm truyền thông; hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam 15/10.

- Hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng: Chủ động phối hợp, đối chiếu với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để lấy số liệu chính xác về tổng số Tổ, số thành viên hoạt động thực chất, số lượt người dân được Tổ hỗ trợ tiếp cận tiện ích số và dịch vụ công trực tuyến.

2. Giao Công an xã

- Phối hợp chặt chẽ, cung cấp toàn bộ số liệu chuyên ngành cho công chức Văn hóa - Xã hội tổng hợp, gồm:

- Số lượng công dân được hướng dẫn, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID.

- Kết quả tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản của công dân lên ứng dụng định danh quốc gia theo thẩm quyền quản lý tại địa phương.

- Báo cáo công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các biện pháp cảnh báo, phòng chống tội phạm lừa đảo trên không gian mạng tại địa bàn.

3. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Phối hợp cung cấp dữ liệu hành chính chung và số liệu cải cách hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã cho phòng Văn hóa – Xã hội.

- Số lượng văn bản, kế hoạch chỉ đạo, chỉ tiêu điều hành mà UBND xã đã ban hành để triển khai Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP tại địa phương.

- Số liệu tổng hợp từ Bộ phận Một cửa về kết quả rà soát, cắt giảm thành phần hồ sơ, thay thế bằng việc khai thác dữ liệu dân cư/VNeID đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Số liệu hồ sơ phát sinh trực tuyến, số hồ sơ được miễn, giảm phí, lệ phí và tổng số tiền phí, lệ phí đã miễn, giảm cho công dân khi thực hiện thủ tục tại Bộ phận Một cửa UBND xã.

3. Tổ chức thực hiện

Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm tổng hợp, hoàn thiện dự thảo báo cáo kèm theo phụ lục số liệu **trước 11 giờ ngày 07/10/2026**.

- Kết quả xây dựng báo cáo gửi về UBND xã qua (Văn phòng HĐND&UBND xã) **trước 17 giờ 00 ngày 07/10/2026 để kịp gửi về Công an tỉnh trước ngày 17 giờ 00 ngày 07/10/2026 theo yêu cầu.**

- Kể từ kỳ báo cáo tiếp theo, Công an xã và Văn phòng HĐND&UBND xã gửi báo cáo định kỳ về phòng Văn hóa – Xã hội **trước ngày 11 hàng tháng đảm bảo tiến độ gửi Công an tỉnh trước ngày 15 hàng tháng.**

Yêu cầu với phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Công an và Văn phòng HĐND&UBND xã nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- PCVP;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Ngọc Hải