

Số: /TB-UBND

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026– 2027
trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng

Căn cứ Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 24/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức Khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 4230/SGDĐT-VP ngày 28/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền.

UBND xã Sơn Tây Thượng thông báo về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026–2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027

1.1. Thời gian: Tổ chức Lễ khai giảng từ lúc **07 giờ 30 phút, ngày 05/9/2026.**

1.2. Địa điểm: Tại tất cả các Trường học (*gồm điểm trường chính và phân hiệu*) trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng.

1.3. Hình thức tổ chức: Các Trường học, phân hiệu trên địa bàn xã tham dự Chương trình Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền được tổ chức chung toàn quốc **từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút**, theo dõi Chương trình qua kênh VTV1 của Đài Truyền hình Việt Nam.

Thực hiện thống nhất về thời gian, nội dung, nghi thức chào cờ, hát Quốc ca và nghi thức đánh trống khai giảng theo diễn biến của Chương trình chung; mỗi cơ sở giáo dục bố trí cán bộ quản lý thực hiện nghi thức đánh trống khai giảng đồng thời với điểm cầu trung tâm, tạo khí thế thống nhất, đồng bộ trong ngày khai giảng năm học mới trên phạm vi toàn quốc (*Chương trình chi tiết theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 5838/BGDĐT-VP ngày 27/8/2026*).

2. Thành phần tham dự

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Ban Giám hiệu, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục;

- Học sinh các cấp học;
- Đại diện cha mẹ học sinh;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Chương trình Lễ khai giảng

3.1. Trước 07 giờ 30 phút: Các trường chủ động bố trí thời gian để tổ chức các hoạt động của nhà trường (*bao gồm: Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng, trao học bổng,...*).

3.2. Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút tất cả các đại biểu, thầy cô giáo và học sinh tham dự nghi thức chào cờ, hát Quốc ca đồng thời trên toàn quốc, nghe phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các nội dung khác của Bộ GDĐT.

3.3. Hoạt động sau chương trình chung: Các đơn vị trường học tiếp tục tổ chức các hoạt động phù hợp với học sinh theo kế hoạch của nhà trường; ưu tiên các hoạt động gần gũi, thiết thực, phù hợp tâm lý lứa tuổi, nhất là đối với trẻ mầm non và học sinh đầu cấp.

4. Công tác chuẩn bị kỹ thuật kết nối: Các Trường, phân hiệu chuẩn bị đầy đủ ti vi, màn hình LED và các thiết bị cần thiết để theo dõi trực tiếp Chương trình Lễ khai giảng chung qua kênh VTV1 của Đài Truyền hình Việt Nam hoặc phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1 của Đài Tiếng nói Việt Nam; phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật trong suốt thời gian tổ chức Lễ Khai giảng.

5. Báo cáo số liệu đầu năm học 2026-2027: Các Trường học tổng hợp, báo cáo về tình hình chuẩn bị năm học và tình hình tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 gửi về phòng VHXXH trước **11 giờ 00 phút ngày 05/9/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

Trực tiếp nhập số liệu học sinh đầu năm học 2026-2027 theo link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hnKoLCOkYYKQw4nYZK8odET-qkWj-XkXRnkCl7iKU8/edit?gid=1414571460#gid=1414571460>

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã: Chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Lễ Khai giảng; bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên và đại biểu; thực hiện nghiêm các quy định về an ninh, trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường và phòng, chống cháy nổ.

6.2. Các phòng chuyên môn: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội và các trường học trong công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhằm bảo đảm mọi học sinh đều được đến trường và tham gia đầy đủ các hoạt động đầu năm học.

6.3. Công an xã và các lực lượng liên quan: Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại khu vực các trường học trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ Khai giảng.

6.4. Phòng Văn hóa – Xã hội

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ chương trình Lễ Khai giảng theo nhiệm vụ được giao. Tổng hợp tình hình tổ chức Lễ Khai giảng trên địa bàn xã, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

UBND xã Sơn Tây Thượng đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện, góp phần tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026–2027 trang trọng, an toàn, thiết thực và ý nghĩa. **Thông báo này thay thế cho Công văn số 1416/UBND ngày 26/8/2026 của UBND xã Sơn Tây Thượng về việc tổ chức Khai giảng năm học 2026-2027./.**

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- TT Đảng ủy (báo cáo);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- PCVP;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quyết Chiến