

Số: 263/TB-UBND

Sơn Tây Thượng, ngày 19 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Quyết Chiến, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã về công tác chuẩn bị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027

Ngày 17/8/2026, đồng chí Nguyễn Quyết Chiến, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã chủ trì làm việc với các Trường học thuộc UBND xã, Phòng Văn hóa – xã hội về các nội dung liên quan đến tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027. Tham dự buổi làm việc có Hiệu trưởng 06 Trường: Đinh Thanh Kháng, Sơn Liên, Sơn Bua, Hoa Pơ Niêng, Sông Rìn, TuKpan; Trưởng các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế.

Sau khi nghe Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, các Trường học báo cáo tình hình chuẩn bị cho tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai năm học 2026 - 2027; ý kiến của thành phần tham dự tại cuộc họp. Đồng chí Nguyễn Quyết Chiến, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Ghi nhận những kết quả đạt được trong năm học 2025-2026, sự chủ động chuẩn bị của các Trường cho năm học 2026 - 2027. Tuy nhiên, một số nội dung vẫn cần tập trung khắc phục, nhất là cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên, sắp xếp mạng lưới trường lớp, học sinh ra lớp, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục thực chất ...

Yêu cầu các đơn vị nhà trường chuẩn bị và tổ chức năm học 2026 - 2027 chủ động, đồng bộ, đúng quy định; bảo đảm đầy đủ các điều kiện dạy và học, an toàn trường học, kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng giáo dục; không để xảy ra tình trạng thiếu giáo viên, sách giáo khoa, thiết bị và các điều kiện thiết yếu phục vụ năm học mới.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Thực hiện các nhiệm vụ đề án sắp xếp Trường học

- Quán triệt đầy đủ đến toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, viên chức, nhân viên hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp, sáp nhập trường; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong nhận thức và hành động.

- Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, viên chức, nhân viên; kịp thời giải thích, định hướng và giải quyết những vấn đề

phát sinh, góp phần ổn định tư tưởng, giữ vững đoàn kết nội bộ và hoạt động dạy học của nhà trường.

- Trong thời gian Đề án sắp xếp trường chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường tiếp tục thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo quy định và duy trì hoạt động bình thường. Thực hiện việc phân công, bố trí các tổ chuyên môn, ban trú và cán bộ, viên chức, nhân viên để bảo đảm hoạt động chuyên môn, ban trú theo quy định, không làm gián đoạn hoạt động của nhà trường trong thời gian chờ quyết định chính thức về việc sắp xếp, sáp nhập (*việc triển khai các nhiệm vụ phải bảo đảm đúng chức năng, thẩm quyền, quy định hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường*).

2. Hợp đồng giáo viên: Các Trường căn cứ biên chế được giao và số viên chức có mặt, tiến hành rà soát nhu cầu sử dụng giáo viên còn thiếu theo từng môn học, cấp học. Trên cơ sở kết quả rà soát, các Trường báo cáo, đề xuất nhu cầu hợp đồng giáo viên (*rõ số lượng, vị trí, môn học*) gửi về UBND xã qua (*Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu UBND xã cho chủ trương.

3. Đầu tư hệ thống công tác phòng cháy chữa cháy: Trên cơ sở rà soát, đánh giá thực trạng và nhu cầu của các Trường; giao phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch đầu tư hệ thống phòng cháy, chữa cháy (PCCC) tại các Trường theo hướng đồng bộ, bảo đảm an toàn, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng cân đối nguồn lực của địa phương.

4. Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị các đơn vị trường học: Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Phòng Kinh tế và các Trường học tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các Trường; tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo phương án xử lý đảm bảo chuẩn bị tốt cho năm học 2026-2027.

5. Về biên chế thuộc đơn vị sự nghiệp: Trên cơ sở tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu sử dụng biên chế của các Trường, giao Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tổng hợp nhu cầu biên chế của từng đơn vị, tham mưu UBND xã xem xét, quyết định biên chế cho các đơn vị theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm phù hợp với quy mô trường, lớp, số lượng học sinh và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2026-2027.

6. Triển khai nội dung sáng kiến kinh nghiệm: Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, ban hành văn bản triển khai, đến các cơ quan, đơn vị thực hiện việc xây dựng, đăng ký và xét công nhận sáng kiến kinh nghiệm theo đúng quy định.

7. Tổ chức lớp chính trị hè:

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội mời báo cáo viên của tỉnh triển khai các chuyên đề theo quy định.

- Các Trường có trách nhiệm thông báo, triệu tập đầy đủ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè; bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung, thời gian theo kế hoạch.

8. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các Trường cập nhật lại Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027 để chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết và triển khai nhiệm vụ.

- Chủ động rà soát, phối hợp với các đơn vị trường học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Giao phòng Kinh tế đơn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ sửa chữa các hạng mục tại các trường, tranh thủ lắp đặt các hồ bơi nhân tạo kịp thời đưa vào sử dụng vào khai giảng năm học mới. Tham mưu bố trí kinh phí sửa chữa các hạng mục theo đề xuất của các trường nhất là khu vệ sinh của học sinh bán trú, khu bếp ăn...

9. Tuyên truyền vận động học sinh ra lớp:

Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã văn bản đề nghị Ủy ban Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã, Ban cán sự các Thôn phối hợp chặt chẽ với UBND xã, các đơn vị Trường trong tuyên truyền, vận động học sinh đến trường khai giảng và ra lớp học đúng thời gian quy định.

Trên cơ sở Thông báo này, yêu cầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng: VH-XH, Kinh tế;
- Các Trường thuộc UBND xã;
- BCS các Thôn;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Ngọc Hải