

BÁO CÁO

Tình hình sắp xếp cơ sở giáo dục và cập nhật thông tin sau sắp xếp

Thực hiện Công văn số 4184/SGDDĐT-TCCB ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tình hình sắp xếp cơ sở giáo dục và cập nhật thông tin sau sắp xếp xã; UBND xã Sơn Tây Thượng báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC THAM MUỖ CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN, TRIỂN KHAI

- Thực hiện chủ trương của Trung ương, của Chính phủ, của tỉnh về tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới cơ sở giáo dục công lập theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, UBND xã Sơn Tây Thượng đã xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, có tác động trực tiếp đến tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trên địa bàn.

- UBND xã đã tổ chức quán triệt các chủ trương, văn bản chỉ đạo của cấp trên; chỉ đạo bộ phận chuyên môn phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát hiện trạng mạng lưới trường, lớp, quy mô học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, đất đai, tài chính, tài sản và các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục.

- Trong quá trình xây dựng và triển khai phương án sắp xếp, UBND xã chú trọng nguyên tắc bảo đảm quyền lợi học tập của học sinh, ổn định đội ngũ nhà giáo, không làm gián đoạn hoạt động dạy và học.

II. KẾT QUẢ SẮP XẾP MẠNG LƯỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẾN 30/8/2026

1. Hiện trạng trước và sau sắp xếp (01/7/2025-30/8/2026)

- Trước khi thực hiện sắp xếp, trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng có 06 cơ sở giáo dục, gồm: 03 trường mầm non, 03 trường PTDTBT TH&THCS.

- Cán bộ viên chức có 145 người.

- Sau sắp xếp, dự kiến mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã còn 02 trường, gồm: 01 trường mầm non, 01 PTDTBT TH&THCS.

- Việc sắp xếp được thực hiện trên cơ sở kế thừa cơ sở vật chất hiện có, tiếp tục sử dụng các điểm trường phù hợp nhằm bảo đảm thuận lợi cho học sinh, nhất là học sinh mầm non và tiểu học; không thực hiện việc sáp nhập cơ học làm ảnh hưởng đến điều kiện học tập của học sinh.

2. Kết quả tinh giản đầu mối

- Sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã từ 06 trường xuống còn 02 trường, giảm 04 đầu mối, tương ứng giảm 66,67 % số lượng cơ sở giáo dục, đã góp phần quan trọng trong việc tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho giáo dục.

(Biểu 1. Kết quả sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục)

3. Kết quả hình thành trường có quy mô lớn

(Biểu 2. Kết quả phát triển mô hình cơ sở giáo dục có quy mô lớn)

III. KẾT QUẢ CƠ CẤU LẠI ĐỘI NGŨ ĐẾN 30/8/2026

1. Cán bộ quản lý

- Sau khi sắp xếp, số lượng đơn vị trường học giảm nên số lượng chức danh cán bộ quản lý cần bố trí cũng giảm tương ứng.

- Việc bố trí cán bộ quản lý được thực hiện theo nguyên tắc bảo đảm tính kế thừa, ổn định, công khai, minh bạch, đúng quy định; đồng thời quan tâm đến việc sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý hiện có.

(Biểu 3. Kết quả cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục)

2. Giáo viên

- UBND xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát số lượng giáo viên theo từng môn học, cấp học; đối chiếu với quy mô học sinh và định mức giáo viên để xác định tình trạng thừa, thiếu giáo viên sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp đội ngũ giáo viên được thực hiện theo hướng sử dụng hiệu quả số lượng người làm việc được giao; ưu tiên bố trí giáo viên đúng chuyên môn đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu giảng dạy thực tế.

(Biểu 4. Kết quả điều tiết, cơ cấu lại đội ngũ giáo viên)

3. Nhân viên

- UBND xã chỉ đạo các trường rà soát đội ngũ nhân viên theo vị trí việc làm, khối lượng công việc và quy mô trường sau sắp xếp.

- Việc bố trí nhân viên được thực hiện theo hướng sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực hiện có, ưu tiên các vị trí trực tiếp phục vụ hoạt động giáo dục, quản lý tài sản, thiết bị, thư viện, văn thư, kế toán và các nhiệm vụ phục vụ công tác quản trị nhà trường.

(Biểu 5. Kết quả cơ cấu lại đội ngũ nhân viên trường học)

IV. KẾT QUẢ ĐỔI MỚI QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG

1. Tổ chức bộ máy

- Sau sắp xếp, tổ chức bộ máy của các trường được kiện toàn theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối trung gian, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và từng bộ phận.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trong quản lý, điều hành nhà trường; phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn, tổ văn phòng được phân công nhiệm vụ phù hợp với quy mô và yêu cầu thực tế.

- Việc tổ chức lại các trường góp phần nâng cao tính thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành.

2. Quản trị chuyên môn

- Các trường sau sắp xếp có điều kiện thuận lợi hơn trong việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm, sử dụng đội ngũ giáo viên và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Các tổ chuyên môn được kiện toàn theo hướng phù hợp với cơ cấu môn học, cấp học.

3. Quản trị tài chính, tài sản

- Việc giảm đầu mỗi các cơ sở giáo dục góp phần giảm chi phí quản lý hành chính, tạo điều kiện tập trung nguồn lực cho các nhiệm vụ trực tiếp phục vụ dạy và học.

- Các trường thực hiện rà soát, kiểm kê, bàn giao và quản lý tài sản sau sắp xếp; hạn chế tình trạng tài sản phân tán, sử dụng chưa hết công suất.

4. Chuyển đổi số

- Việc giảm đầu mỗi trường học tạo điều kiện thuận lợi hơn trong thống nhất quản lý dữ liệu, sử dụng các nền tảng số, phần mềm quản lý giáo dục và thực hiện chế độ báo cáo.

- Các trường từng bước tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý học sinh, quản lý đội ngũ, quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ chuyên môn và trao đổi thông tin với phụ huynh học sinh.

5. Hiệu quả bước đầu

- Qua bước đầu triển khai sắp xếp, mạng lưới trường học của xã được tổ chức theo hướng tinh gọn hơn; số lượng đầu mỗi giảm đáng kể; quy mô các trường được nâng lên; việc sử dụng đội ngũ và cơ sở vật chất có điều kiện được điều tiết linh hoạt hơn.

- Hoạt động dạy và học cơ bản được duy trì ổn định; không làm gián đoạn quá trình học tập của học sinh.

V. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, NGUYÊN NHÂN

Bên cạnh những kết quả bước đầu, quá trình sắp xếp cơ sở giáo dục trên địa bàn xã còn một số khó khăn, vướng mắc:

Việc sắp xếp được thực hiện trong thời gian tương đối ngắn, phạm vi tác động rộng; hệ thống trường học trước đây được hình thành theo điều kiện dân cư và địa bàn khác nhau; đội ngũ và cơ sở vật chất chưa đồng đều; một số quy định, hướng dẫn thực hiện sau sắp xếp cần tiếp tục được cụ thể hóa.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp

Trong thời gian tới, UBND xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục ổn định tổ chức và hoạt động của các trường sau sắp xếp; bảo đảm hoạt động dạy học diễn ra bình thường, không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh.

- Tiếp tục rà soát, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm, quy mô trường lớp và nhu cầu thực tế; sử dụng hiệu quả số lượng người làm việc được giao.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực quản trị cho hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và đội ngũ giáo viên cốt cán, nhất là năng lực quản trị trường có quy mô lớn và nhiều điểm trường.

- Tiếp tục rà soát, kiểm kê, quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đất đai, tài sản công sau sắp xếp; ưu tiên đầu tư những hạng mục thực sự cần thiết.

- Tăng cường chuyển đổi số, thống nhất cơ sở dữ liệu, hồ sơ điện tử và các nền tảng phục vụ quản lý, điều hành và chuyên môn.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động của các trường sau sắp xếp; kịp thời phát hiện những khó khăn, bất cập để điều chỉnh phương án tổ chức phù hợp.

2. Kiến nghị, đề xuất

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan sớm xây dựng và tổ chức chương trình đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông sau sắp xếp.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cần được thực hiện theo hướng gắn với vị trí việc làm, chức danh, nhiệm vụ được giao và yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Quan tâm hỗ trợ đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hạ tầng công nghệ thông tin và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục cho các trường sau sắp xếp.

Trên đây là báo cáo kết quả sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã. UBND xã Sơn Tây Thượng kính báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Khuyến