

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027

Thực hiện Công văn số 672-CV/ĐU ngày 01/9/2026 của Đảng ủy xã về việc báo cáo công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học mới 2026 – 2027; UBND xã báo cáo công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã như sau:

I. Công tác triển khai

UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo các Trường học trên địa bàn nhằm chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 – 2027 đạt kết quả tốt; đồng thời tổ chức kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị... để đánh giá khả năng đáp ứng và có phương án đảm bảo cho năm học mới và Lễ khai giảng được tổ chức trang trọng, thiết thực, an toàn và đúng quy định¹.

Đến nay, các Trường cơ bản đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; chuẩn bị chương trình, nội dung, khánh tiết, âm thanh, khu vực tổ chức và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khai giảng. Về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị có một số hạng mục bị xuống cấp, yêu cầu nguồn kinh phí khắc phục lớn; nội dung này, UBND xã đang xây dựng phương án giải quyết.

II. Kết quả công tác chuẩn bị

1. Về cơ sở vật chất

Các Trường đã tổ chức dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường, lớp học; chỉnh trang cảnh quan, cổng trường, sân trường và khu vực tổ chức Lễ khai giảng. Các hạng mục cơ bản phục vụ năm học mới đã được kiểm tra, sửa chữa, bổ sung theo điều kiện thực tế. Hệ thống điện, nước, bàn ghế, phòng học và các điều kiện phục vụ học sinh được kiểm tra, bảo đảm cơ bản đáp ứng yêu cầu.

¹ Thông báo số 271/TB-UBND ngày 31/8/2026 tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026– 2027; Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 19/8/2026 và Báo cáo số 420/BC-UBND ngày 25/8/2026 về kiểm tra cơ sở vật chất trường học để chuẩn bị cho năm học 2026- 2027; Công văn số 1385/UBND ngày 22/8/2026 phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh đến trường khai giảng và ra lớp năm học 2026-2027; Thông báo số 263/TB-UBND xã ngày 19/8/2026 kết luận của đồng chí Nguyễn Quyết Chiến, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã về công tác chuẩn bị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027; Thông báo số 270/TB-UBND ngày 28/8/2026 của UBND xã Kết luận của đồng chí Nguyễn Quyết Chiến, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã tại Hội nghị tổng kết năm học 2025–2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026–2027 và sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Công văn số 1343/UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã Sơn Tây Thượng về việc triển khai thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 26/8/2026 triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 và Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng; Công văn số 1413/UBND triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027; Công văn số 1635/UBND ngày 19/8/2026 về việc triển khai một số hoạt động chuẩn bị đầu năm học 2026-2027.

2. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số biên chế viên chức giáo dục UBND tỉnh giao: 159 biên chế.
- Tổng số biên chế có mặt: 145 biên chế (*mâm non 51 viên chức, TH&THCS 94 viên chức*).
- Tổng số biên chế còn thiếu: 14 biên chế (*Mâm non thiếu 6, TH&THCS thiếu 8*).

Các Trường đã rà soát, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo theo Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 18/8/2026 của UBND xã về sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã; phân công nhiệm vụ để chuẩn bị và phục vụ Lễ khai giảng. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản ổn định, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

3. Về học sinh

- Năm học 2026-2027, trên địa bàn xã có 24 nhóm lớp mầm non, với tổng số trẻ là 585 cháu; Tiểu học có 32 lớp với 824 học sinh; Trung học cơ sở 19 lớp với 592 học sinh.
- Các trường đã rà soát số lượng học sinh, tổ chức thông báo thời gian tựu trường và Lễ khai giảng đến phụ huynh, học sinh.
- Đặc biệt quan tâm đến học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh ở địa bàn đi lại khó khăn; phối hợp vận động, hỗ trợ để các em có đầy đủ điều kiện đến trường.

4. Các giải pháp huy động học sinh ra lớp

- Các đơn vị trường thực hiện công tác tuyên truyền qua trang Facebook, Zalo các nhóm lớp về thời gian tựu trường.
- Ban giám hiệu chỉ đạo GVCN thường xuyên nắm bắt tình hình học sinh trong lớp, luôn giữ mối liên lạc với phụ huynh để trao đổi thông tin; đến thăm hỏi, động viên, tuyên truyền để học sinh ra lớp; báo cáo kịp thời BGH các trường hợp học sinh không có nguyện vọng ra lớp để có giải pháp khắc phục.
- UBND xã phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội xã, Ban cán sự các Thôn tăng cường công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa học sinh đến trường đầy đủ, đúng thời gian; quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, góp phần bảo đảm mọi học sinh đều được đến trường trong năm học mới (*Công văn 1385/UBND ngày 22/8/2026 phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh đến trường khai giảng và ra lớp năm học 2026-2027*).

5. Về chương trình, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027

5.1. Chương trình Lễ khai giảng

- Trước 07 giờ 30 phút: Các trường chủ động bố trí thời gian để tổ chức các hoạt động của nhà trường (*bao gồm: Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu*

đại biểu, đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng, trao học bổng,...).

- Từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút tất cả các đại biểu, thầy cô giáo và học sinh tham dự nghi thức chào cờ, hát Quốc ca chung với toàn quốc, nghe phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các nội dung khác của Bộ GDĐT.

- Hoạt động sau chương trình chung: Các đơn vị trường học tiếp tục tổ chức các hoạt động phù hợp với học sinh theo kế hoạch của nhà trường; ưu tiên các hoạt động gần gũi, thiết thực, phù hợp tâm lý lứa tuổi, nhất là đối với trẻ mầm non và học sinh đầu cấp.

- Các trường đã hoàn thiện chương trình Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 theo hướng ngắn gọn, trang trọng, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Công tác trang trí khánh tiết, âm thanh, bố trí khu vực đại biểu, giáo viên, học sinh và các nội dung phục vụ buổi lễ đang được triển khai, bảo đảm hoàn thành trước thời gian ngày 04/9/2026.

5.2. Thời gian: Tổ chức Lễ khai giảng từ lúc 07 giờ 30 phút, ngày 05/9/2026.

5.3. Địa điểm

- Trường Mầm non Hoa Pơ-Niêng: tổ chức Lễ khai giảng tại 01 điểm trường chính và 02 phân hiệu nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ tham dự.

- Trường PTDTBT TH&THCS Đinh Thanh Kháng: tổ chức Lễ khai giảng tại 01 điểm trường chính và 02 phân hiệu.

5.4. Hình thức tổ chức: Các Trường học tại điểm trường chính và các phân hiệu trên địa bàn xã tham dự Chương trình Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền được tổ chức chung toàn quốc từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút, theo dõi Chương trình qua kênh VTV1 của Đài Truyền hình Việt Nam.

Thực hiện thống nhất về thời gian, nội dung, nghi thức chào cờ, hát Quốc ca và nghi thức đánh trống khai giảng theo diễn biến của Chương trình chung; mỗi cơ sở giáo dục bố trí cán bộ quản lý thực hiện nghi thức đánh trống khai giảng đồng thời với điểm cầu trung tâm, tạo khí thế thống nhất, đồng bộ trong ngày khai giảng năm học mới trên phạm vi toàn quốc (*Chương trình chi tiết theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 5838/BGDĐT-VP ngày 27/8/2026*).

6. Về công tác bảo đảm an toàn

- Cấp học Mầm non (gồm 01 điểm trường chính, 02 phân hiệu và 08 điểm lẻ): Để chuẩn bị cho ngày tựu trường các điểm trường đã tiến hành dọn vệ sinh sân trường, trang trí lớp học, sửa chữa đối với những đồ chơi bị hỏng và cũ,...

- Tiểu học và Trung học cơ sở (gồm 01 điểm trường chính, 02 phân hiệu và 01 điểm lẻ): Trường đã rà soát lại tất cả các điều kiện cần thiết để phục vụ cho năm học mới. Cắt tỉa cây, dọn vệ sinh toàn trường tạo môi trường xanh - sạch - đẹp. Phân công giáo viên chủ nhiệm bàn giao chất lượng học sinh, chủ động sắp

xếp lại bàn ghế tại các phòng học, dọn vệ sinh toàn trường, kiểm tra lại hệ thống mạng, bảo dưỡng hệ thống điện, thay bóng đèn hỏng hoặc không đảm bảo an toàn dây kết nối ti vi với máy tính tại các phòng học, phòng máy vi tính; sắp xếp lại thiết bị và đồ dùng dạy học tại các phòng học bộ môn....

- UBND xã đã chỉ đạo các trường chú trọng công tác bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên và đại biểu trong thời gian tổ chức Lễ khai giảng; chủ động phương án phòng, chống mưa bão, thời tiết bất lợi và các tình huống phát sinh.

- Phối hợp với lực lượng Công an xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại khu vực trường học trong thời gian tổ chức Lễ khai giảng.

III. Những khó khăn

Công tác chuẩn bị năm học mới còn một số khó khăn như: cơ sở vật chất tại một số điểm trường còn bị xuống cấp (*như nhà vệ sinh, hệ thống thoát nước*); một số trang thiết bị, đồ dùng dạy học cần tiếp tục được bổ sung, sửa chữa; điều kiện đi lại của một bộ phận học sinh còn khó khăn. Cụ thể:

1. Khó khăn của trường Mầm non Hoa Pơ-Niêng

- Trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy (PCCC) của trường (*trường chính và 02 phân hiệu*) còn thiếu và chưa đồng bộ; một số bình chữa cháy đã hết hạn sử dụng, các biển báo, nội quy, tiêu lệnh PCCC chưa đầy đủ theo quy định.

- Bàn ghế học sinh còn thiếu (*80 bộ bàn ghế và 20 cái bàn*): Hiện nhà trường sử dụng bàn ghế cũ.

- Tại Trường chính: 14 phòng vệ sinh (*dãy nhà 2 tầng khu A là 8 phòng, dãy nhà 1 tầng khu B là 6 phòng*) thường xuyên xảy ra tình trạng tắc nghẽn, hư hỏng. Nhà trường đã nhiều lần tổ chức khắc phục, sửa chữa nhỏ nhưng chưa xử lý được triệt để. Hệ thống điện tại các phòng học, phòng chức năng và khu vực phụ trợ được đầu tư từ nhiều năm trước. Hiện nay, nhiều đường dây dẫn điện, công tắc, ổ cắm, thiết bị chiếu sáng đã xuống cấp, tiềm ẩn nguy cơ chập cháy, mất an toàn.

- Tại phân hiệu TuKPan: 01 phòng vệ sinh (*điểm trường tập đoàn 11, có 02 lớp/47 trẻ*) thường xuyên xảy ra tình trạng tắc nghẽn, hư hỏng. Nhà trường đã tổ chức khắc phục, sửa chữa nhỏ năm học 2025-2026 nhưng chưa xử lý được triệt để.

- Tại phân hiệu Sông Rin: 03 phòng vệ sinh (*điểm trường TĐ 16 thôn Nước Vương, có 02 lớp/53 trẻ*) thường xuyên xảy ra tình trạng tắc nghẽn, hư hỏng. Nhà trường đã tổ chức khắc phục, sửa chữa nhỏ năm học 2025-2026 nhưng chưa xử lý được triệt để.

2. Khó khăn của Trường Đinh Thanh Kháng

- Các phòng chức năng: Hiện nay còn thiếu các phòng chức năng (*trường chính thiếu phòng nghệ thuật, phòng Tiếng Anh; phân hiệu Sơn Liên thiếu 06 phòng: Phòng Nghệ Thuật; Phòng Tiếng anh; phòng STEM, phòng thí nghiệm,*

phòng thư viện, Nhà đa năng; phân hiệu Sơn Bua thiếu 03 phòng: 01 phòng học bộ môn Ngoại ngữ; 01 phòng học bộ môn KHTN; 01 phòng học bộ môn KHXH).

- Về bàn ghế: Hiện nay còn thiếu 120 bộ bàn 02 chỗ ngồi cho học sinh lớp 9 (*trường chính*) và 27 bộ bàn 02 chỗ ngồi cho học sinh tiểu học (*phân hiệu Sơn Liên*).

- Về máy vi tính: Hiện tại có 15 máy tính do trong quá trình sử dụng bị hư hỏng (*phân hiệu Sơn Liên*).

- Về hệ thống trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy (PCCC) hiện còn thiếu và chưa đồng bộ; đề xuất trang bị mới để đảm bảo theo quy định (*cả trường chính và 02 phân hiệu*).

- Về cơ sở hạ tầng (phân hiệu Sơn Bua): Khu bán trú - nhà ở công vụ (khu nhà 02 tầng): xuống móng phía sau khu bán trú - nhà công vụ 02 tầng. Sân trường thường xuyên bị ngập nước vào mưa.

IV. Nhiệm vụ trong thời gian tới: Để bảo đảm Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 diễn ra thành công, UBND xã tiếp tục chỉ đạo:

- Các trường khẩn trương hoàn thành các phần việc còn lại phục vụ Lễ khai giảng; bảo đảm cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học sạch đẹp, an toàn.

- Tiếp tục rà soát học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học để kịp thời vận động, hỗ trợ.

- Hoàn thiện chương trình, nội dung, công tác khánh tiết và các điều kiện phục vụ Lễ khai giảng theo đúng kế hoạch.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương trong việc quản lý, chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Chủ động phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm và ứng phó với tình hình thời tiết trong ngày khai giảng.

- Sau Lễ khai giảng, các trường nhanh chóng ổn định nền nếp dạy và học, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch.

V. Kiến nghị, đề xuất

- Thường trực Đảng ủy xã tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp với UBND xã và các trường học thực hiện tốt công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027.

- Quan tâm chỉ đạo huy động các nguồn lực hợp pháp để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, từng bước đầu tư, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã.

- Các trường mới thực hiện sắp xếp, sáp nhập, tổ chức bộ máy bên trong do đó, việc triển khai đồng bộ một số nhiệm vụ trong thời gian đầu còn gặp những

khó khăn nhất định.

Trên đây là báo cáo công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2026 – 2027.
Kính báo cáo Thường trực Đảng ủy xã biết, theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hoá – Xã hội;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quyết Chiến