

**TỜ TRÌNH**

**Về việc điều chuyển tài sản công là cơ sở đất, nhà làm việc của Phòng Tài chính (cũ)  
cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã quản lý, sử dụng thuộc phạm vi  
quản lý của UBND xã**

Kính gửi: UBND xã Sơn Tây Thượng

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1569/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án sắp xếp, bố trí, xử lý cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp xã;

Căn cứ trích lục thửa đất số 1 tờ bản đồ trích đo địa chính thuộc mảnh 662533 được Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ tư vấn Thắng Lợi đo vẽ và Phòng Kinh tế xã Sơn Tây Thượng xác nhận ngày 20/8/2026; Diện tích là 1.746,6m<sup>2</sup>;

Căn cứ Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 19/5/2026 của UBND Xã Sơn Tây Thượng về việc bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Sơn Tây Thượng.

Để đảm bảo việc quản lý, khai thác đối với 01 cơ sở đất, nhà nêu trên theo quy định, Phòng Kinh tế kính trình UBND xã xem xét, quyết định:

**1. Giao tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND xã cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: gồm tài sản cơ sở đất, nhà làm việc (Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND huyện Sơn Tây cũ).**

*(Có danh mục tài sản đính kèm)*

**2. Tổ chức thực hiện:**

2.1. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã chịu trách nhiệm:

- Thực hiện, hoàn thiện các thủ tục tiếp nhận tài sản theo quy định.
- Rà soát, lập kế hoạch quản lý, khai thác cho thuê tạm cơ sở đất, nhà làm việc được giao để trình UBND xã phê duyệt.
- Thực hiện đăng ký, cập nhật dữ liệu tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2.2. Phòng Kinh tế xã chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục bàn giao tài sản, hồ sơ pháp lý liên quan *(nếu có)*.

Kính trình UBND xã xem xét, quyết định.

*(Có dự thảo Quyết định đính kèm)./.*

***Nơi nhận:***

- UBND Xã Sơn Tây Thượng;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Từ Tiến Lực**