

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai công tác đăng
ký, quản lý con dấu của
Công an cấp xã

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- BCHQS xã;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các hội đặc thù trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 6499/CAT-PV01(PC06) ngày 25/8/2026 của Công an tỉnh Quảng Ngãi về triển khai công tác đăng ký, quản lý con dấu của Công an cấp xã; Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã, Công an xã và Trưởng các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Công an xã

- Là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm bố trí cán bộ có năng lực, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật và phần mềm nghiệp vụ để tiếp nhận, giải quyết thủ tục về con dấu kịp thời, đúng pháp luật.

- Trực tiếp tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký mới, đăng ký lại, đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và trả kết quả trong thời hạn **03 ngày làm việc**.

- Niêm yết công khai tại trụ sở và hướng dẫn chi tiết cho các đơn vị về thành phần hồ sơ, quy trình, thủ tục, lệ phí (nếu có) liên quan đến công tác đăng ký, quản lý con dấu.

- Chủ trì phối hợp kiểm tra định kỳ, đột xuất việc quản lý, sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn; tham mưu xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp với Công an xã kịp thời cung cấp thông tin, danh sách các cơ quan, tổ chức mới thành lập hoặc được cấp phép hoạt động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã để hướng dẫn thực hiện thủ tục về con dấu.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Soạn thảo tài liệu tuyên truyền ngắn gọn, tổ chức tiếp sóng phát thanh chủ trương phân cấp làm con dấu trên hệ thống loa truyền thanh xã.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến rộng rãi quy định về phân cấp thẩm quyền đăng ký, quản lý con dấu từ Công an cấp tỉnh cho Công an cấp xã; chủ

động đăng tải trên các trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở, trong các cuộc họp, hội nghị để tuyên truyền, hướng dẫn công tác giải quyết thủ tục hành chính về con dấu của Công an cấp xã để các cơ quan, tổ chức biết thực hiện.

4. Các đơn vị sự nghiệp công lập (các Trường trên địa bàn, Trạm Y tế xã)

- Người đứng đầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Trạm y tế xã có trách nhiệm kiểm tra lại tình trạng con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của đơn vị mình.

- Thực hiện đổi, cấp lại nếu phát hiện con dấu bị mòn, biến dạng, hư hỏng hoặc mất Giấy chứng nhận, phải cử người đại diện mang hồ sơ trực tiếp đến Công an xã để làm thủ tục đổi, cấp lại ngay.

5. Các tổ chức hội đặc thù và các quỹ xã hội cấp xã

- Các Hội (Người cao tuổi, Khuyến học, Chữ thập đỏ...) và các ban quản lý quỹ xã hội, từ thiện do xã thành lập phải tuyệt đối tuân thủ quy định sử dụng con dấu đúng mục đích.

- Cập nhật hồ sơ khi có thay đổi về tên gọi, chia tách, sáp nhập, phải thực hiện thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu tại Công an xã theo hướng dẫn.

6. Các Trường thôn trên địa bàn xã

- Tuyên truyền tại cơ sở lồng ghép phổ biến thông tin về thẩm quyền đăng ký con dấu của Công an xã trong các cuộc họp thôn để nhân dân và các chi hội đoàn thể được biết.

- Rà soát cấp thôn hỗ trợ các ban đại diện, các quỹ khuyến học hoặc tổ chức cộng đồng tại thôn liên hệ với Công an xã khi có nhu cầu làm mới hoặc đổi con dấu.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị trao đổi trực tiếp với Công an tỉnh (*qua Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, liên hệ Đ/c Nguyễn Văn Thế, SĐT: 0898395579*) để phối hợp, hướng dẫn.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã, Công an và trưởng các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT; các PCT UBND xã;
- PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Khuyến