

Số: /UBND
V/v tăng cường kỷ luật kỷ cương
hành chính, nâng cao đạo đức,
văn hóa công vụ trong đội ngũ
cán bộ, công chức, viên chức

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 4094/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 22/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức, văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Chủ tịch UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt sâu rộng và tổ chức thực hiện nghiêm Quyết định số 56/2026/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 30/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 22/7/2026 về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; tập trung giải quyết các tồn tại, khó khăn, vướng mắc; đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; trong đó phần đầu đạt các chỉ tiêu năm 2026: *"Giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị trong năm; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên, trực tiếp không quá 40%; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên"*.

3. Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân thông qua việc thực hiện nghiêm chuẩn mực giao tiếp, ứng xử trong thi hành công vụ. Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện phương châm *"4 xin, 4 luôn"* gồm: *"Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ"*; tuyệt đối không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc kéo dài thời gian giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp. Kịp thời tiếp nhận, xem xét, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, thái độ phục vụ và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, lối sống, văn hóa công sở, kỷ luật phát ngôn và trách nhiệm trong sử dụng mạng xã hội.

4. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; phát huy tinh thần trách nhiệm; chủ động, sáng tạo, “*dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm*”; tạo điều kiện tốt nhất trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; kiểm tra công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi gây phiền hà, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết công việc.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Khuyến