

CÔNG AN TỈNH QUẢNG NGÃI
CÔNG AN XÃ SƠN TÂY THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 332/CAX(CSTT)

Sơn Tây Thượng, ngày 26 tháng 8 năm 2026

V/v thẩm định, ban hành văn bản

Kính gửi: Văn phòng HĐND & UBND xã.

Thực hiện Công văn số 6175/KH-CAT-PC08, ngày 22/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày tổng rà soát, xác minh, cập nhật làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe.

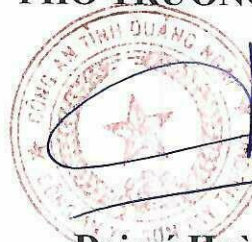
Ngày 26/8/2026, Công an xã đã tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành dự thảo Kế hoạch về việc ***“Mở đợt cao điểm “100 ngày” tổng rà soát, xác minh, cập nhật làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe”*** (có Kế hoạch dự thảo kèm theo).

Kính đề nghị Văn phòng HĐND và UBND xã thẩm định, trình Chủ tịch UBND xã ký, ban hành theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CAX.

**KT. TRƯỞNG CÔNG AN XÃ
PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN XÃ**



Đại uý Huỳnh Long Hào

Số: /KH-UBND

Sơn Tây Thượng, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Mở đợt cao điểm “100 ngày” tổng rà soát, xác minh, cập nhật làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe
(Từ ngày 12/8/2026 - 30/11/2026)

Thực hiện Kế hoạch số 61755/KH-CAT-PC08, ngày 22/8/2026 của Giám đốc Công an tỉnh về việc hành động 100 ngày tổng rà soát, xác minh, cập nhật làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Triển khai công tác làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tổng rà soát, xác minh, cập nhật, bổ sung và làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu **“đúng, đủ, sạch, sống”**, thống nhất giữa thông tin phương tiện, chủ phương tiện và người điều khiển phương tiện theo quy định.

2. Chủ động rà soát, đối chiếu, xác minh và kịp thời cập nhật, điều chỉnh các trường hợp thông tin phương tiện, chủ xe, người điều khiển phương tiện còn thiếu, chưa chính xác, chưa đầy đủ hoặc có biến động; hạn chế tối đa dữ liệu trùng lặp, sai lệch, không còn giá trị, góp phần nâng cao chất lượng cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện.

3. Việc rà soát, xác minh, cập nhật và làm sạch dữ liệu phải được thực hiện đúng đối tượng, đúng quy trình, quy định, chính xác, khách quan và kịp thời; phân công cụ thể CBCS phụ trách từng nội dung, từng địa bàn, từng nhóm dữ liệu; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

4. Quá trình thực hiện phải tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật và của Bộ Công an về đăng ký, quản lý phương tiện; nghiêm cấm lợi dụng việc rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu để hợp thức hóa hồ sơ, che giấu sai phạm, thực hiện hành vi gian lận, tiêu cực hoặc gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn để người dân nắm được mục đích, ý nghĩa của đợt cao điểm, chủ động kiểm tra, cung cấp, bổ sung và xác nhận thông tin liên quan đến phương tiện, chủ phương tiện khi có yêu cầu; tăng cường phối hợp giữa lực lượng Công an xã và các ban, ngành, đoàn thể nhằm huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị, bảo đảm hoàn thành mục tiêu đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Việc rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên địa bàn xã phải được tiến hành khẩn trương, đồng bộ, thực

chất, đúng đối tượng, đúng nội dung và đúng tiến độ, lấy kết quả thực tế làm căn cứ đánh giá chất lượng thực hiện. Chủ động rà soát trên Hệ thống đăng ký xe, đối chiếu hồ sơ, khai thác CSDLQGVDC và thông tin thu thập tại địa bàn để phát hiện, xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng, không còn phù hợp hoặc chưa phản ánh đúng tình trạng thực tế; tập trung giải quyết dứt điểm từng nhóm vấn đề, bảo đảm Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện **“đúng, đủ, sạch, sống”**.

1. Rà soát, xác minh thông tin chủ phương tiện

1.1. Rà soát các trường hợp thông tin chủ phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc có dấu hiệu bất thường, tập trung vào họ tên, ngày tháng năm sinh, số CMND, Căn cước, số ĐDCN và thông tin cư trú; chú ý các trường hợp một mã định danh được sử dụng cho nhiều chủ phương tiện hoặc mã định danh không có thực.

1.2. Rà soát các trường hợp cá nhân đứng tên số lượng lớn phương tiện theo danh sách do Phòng Cảnh sát giao thông (PC08) cung cấp; đối chiếu hồ sơ để xác định chính xác chủ thể đứng tên, người đang quản lý, sử dụng và tình trạng thực tế của phương tiện.

1.3. Đối với chủ phương tiện đã chuyển quyền sở hữu, đã chết, thay đổi nơi cư trú hoặc không còn trực tiếp quản lý phương tiện, xác định người đang quản lý, sử dụng và tình trạng phương tiện để làm căn cứ hướng dẫn thực hiện thủ tục sang tên, thu hồi đăng ký, biển số hoặc thủ tục khác theo quy định tại Công văn số 1014/PC08(Đ3) ngày 12/8/2026 của PC08.

2. Rà soát, xác định tình trạng thực tế của phương tiện

2.1. Rà soát các nhóm phương tiện theo danh sách, tập trung vào xe đã hết niên hạn sử dụng; xe từ ngày 30/6/2024 đến nay chưa thực hiện kiểm định; xe không còn lưu hành, không còn sử dụng và xe có thông tin trên hệ thống chưa phù hợp với tình trạng thực tế.

2.2. Xác định cụ thể tình trạng của từng phương tiện, còn tồn tại, còn hoạt động hay không, đang do chủ xe đứng tên quản lý hay đã chuyển cho người khác, đã mất hay không xác định được tình trạng; trường hợp chưa đủ căn cứ phải tiếp tục xác minh để làm rõ.

2.3. Đối với phương tiện hết niên hạn, không còn sử dụng, không còn lưu hành, thực hiện việc hướng dẫn thu hồi đăng ký, biển số theo quy định; đối với phương tiện vẫn hoạt động nhưng chưa kiểm định, yêu cầu chủ phương tiện thực hiện kiểm định và xử lý thông tin theo quy định khi phương tiện tiếp tục tham gia giao thông không bảo đảm điều kiện.

2.4. Đối với phương tiện thuộc nhóm nhãn hiệu không còn tồn tại hoặc còn tồn tại nhưng rất ít tại Việt Nam, có thời gian đăng ký từ 20 năm trở về trước, xác định rõ tình trạng hoạt động để cập nhật phù hợp; trường hợp chủ xe đã chết hoặc phương tiện đã chuyển giao cho người khác thì xác định người đang quản lý, sử dụng để xử lý theo quy định.

3. Bổ sung, điều chỉnh và hoàn thiện dữ liệu trên Hệ thống đăng ký xe

3.1. Căn cứ kết quả rà soát, xác minh, bổ sung các trường thông tin còn thiếu, nhất là thông tin định danh và cư trú của chủ phương tiện, phân loại quản lý phương tiện, loại nhiên liệu, tình trạng hoạt động và thông tin liên quan đến chuyển quyền sở hữu, sang tên.

3.2. Kiểm tra, đối chiếu trước khi điều chỉnh; bảo đảm thông tin cập nhật phù hợp với hồ sơ, tài liệu và kết quả xác minh, không tự ý sửa đổi khi chưa có căn cứ.

3.3. Khai thác thông tin phát sinh từ công tác tuần tra, kiểm soát TTATGT, xử lý vi phạm, điều tra, giải quyết tai nạn giao thông và công tác quản lý địa bàn để kịp thời bổ sung thông tin mới, khắc phục tình trạng dữ liệu chậm cập nhật hoặc không còn phù hợp.

4. Rà soát phương tiện kinh doanh vận tải và dữ liệu giấy phép lái xe

4.1. Rà soát phương tiện hoạt động kinh doanh vận tải thuộc diện phải đổi Giấy chứng nhận đăng ký xe (*biển số xe nền màu vàng*); xác định cụ thể trường hợp đã thực hiện, chưa thực hiện và tình trạng chưa rõ để có biện pháp xử lý phù hợp.

4.2. Đối với trường hợp chưa thực hiện, thông báo, hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thành thủ tục theo quy định; trường hợp không chấp hành sau khi được hướng dẫn thì lập danh sách để xử lý theo thẩm quyền.

4.3. Rà soát các trường hợp dữ liệu GPLX chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa được đối soát với CSDLQGVCĐ; tập trung vào các thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, số CMND/CCCD/Căn cước, số ĐDCN và thông tin cư trú.

4.4. Đối với GPLX mô tô bằng vật liệu giấy bìa chưa có dữ liệu trên hệ thống, tổ chức thu thập, kiểm tra, đối chiếu thông tin để bổ sung dữ liệu theo hướng dẫn của Phòng PC08, Công an tỉnh.

5. Hoàn thiện kết quả rà soát, xử lý các trường hợp còn tồn

5.1. Phân loại kết quả sau rà soát thành các nhóm: dữ liệu đã đầy đủ, chính xác; dữ liệu cần bổ sung, điều chỉnh; phương tiện cần thực hiện thủ tục sang tên; phương tiện cần thu hồi đăng ký, biển số; trường hợp cần tiếp tục xác minh và trường hợp chưa xác định được tình trạng.

5.2. Đối với những trường hợp đã có đủ căn cứ, phải xử lý và cập nhật kết quả theo đúng quy định; không để tình trạng đã xác minh rõ nhưng chưa được hoàn thiện dữ liệu.

5.3. Những trường hợp chưa thể xác minh hoặc chưa đủ căn cứ xử lý phải xác định rõ nguyên nhân, tình trạng hiện tại và nội dung cần tiếp tục làm rõ, bảo đảm không bị bỏ sót trong các đợt rà soát tiếp theo.

5.4. Kết quả sau khi xử lý phải phản ánh đúng tình trạng thực tế của chủ phương tiện và phương tiện tại thời điểm rà soát, tạo cơ sở duy trì dữ liệu chính xác, thường xuyên được cập nhật.

6. Quản lý kết quả và bảo đảm chất lượng dữ liệu sau rà soát

6.1. Kết quả rà soát phải được tổng hợp, phân loại và đối chiếu với danh sách ban đầu, bảo đảm từng trường hợp đều có kết quả xử lý hoặc xác định rõ lý do chưa xử lý được; hồ sơ, tài liệu làm căn cứ cho việc xác minh, điều chỉnh và cập nhật dữ liệu phải được quản lý, lưu giữ đầy đủ theo quy định.

6.2. Dữ liệu sau khi hoàn thành phải bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ đăng ký xe, thông tin dân cư và tình trạng thực tế của phương tiện; hạn chế phát sinh dữ liệu trùng, sai, thiếu hoặc không còn giá trị quản lý.

6.3. Việc rà soát không chỉ thực hiện một lần mà phải gắn với quá trình quản lý phương tiện trên địa bàn; khi phát sinh thay đổi về chủ xe, tình trạng phương tiện hoặc các thông tin liên quan phải được kịp thời cập nhật theo quy định; kết quả cuối cùng phải đáp ứng yêu cầu **“đúng, đủ, sạch, sống”**, trong đó dữ liệu được xác định chính xác, thông tin được bổ sung đầy đủ, loại bỏ hoặc điều chỉnh những dữ liệu sai lệch và phản ánh đúng tình trạng thực tế tại thời điểm quản lý.

6.4. Thời gian thực hiện: ***Từ ngày 12/08/2026 đến hết ngày 29/11/2026.***

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã Sơn Tây Thượng

- Tham mưu UBND xã tổ chức chỉ đạo, triển khai đến các cơ quan, đơn vị, thôn và lực lượng có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này; tiếp nhận danh sách, dữ liệu do Phòng PC08 cung cấp, phân loại theo từng nhóm nội dung, từng địa bàn và từng trường hợp để tổ chức xác minh, xử lý.

- Bố trí cán bộ phụ trách trên địa bàn 09 thôn, bảo đảm **“rõ người, rõ việc, rõ địa bàn, rõ tiến độ và rõ kết quả”**, cán bộ được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu thuộc địa bàn, lĩnh vực phụ trách; trực tiếp kiểm tra, đối chiếu hồ sơ đăng ký xe, thông tin dân cư và các nguồn dữ liệu có liên quan; xác minh thực tế đối với những trường hợp chưa rõ hoặc có dấu hiệu sai lệch.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu trên Hệ thống đăng ký xe theo đúng thẩm quyền, hồ sơ và kết quả xác minh; hướng dẫn chủ phương tiện thực hiện thủ tục đăng ký sang tên, thu hồi đăng ký, biển số, cấp đổi hoặc các thủ tục khác theo quy định; rà soát, bổ sung dữ liệu GPLX; hướng dẫn công dân cung cấp thông tin, giấy phép lái xe và giấy tờ liên quan đối với các trường hợp chưa có hoặc chưa đầy đủ dữ liệu.

- Chủ động trao đổi thông tin với lực lượng tuần tra, kiểm soát TTATGT, lực lượng điều tra và các bộ phận nghiệp vụ khi phát sinh thông tin liên quan đến tình trạng phương tiện, chủ phương tiện và người điều khiển phương tiện. Theo dõi, đôn đốc tiến độ theo từng thôn; tổ chức kiểm tra kết quả, kịp thời chấn chỉnh những trường hợp thực hiện chưa nghiêm túc, để tồn đọng hoặc cập nhật dữ liệu thiếu căn cứ.

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả cho Phòng PC08, Công an tỉnh Quảng Ngãi; đề xuất hướng xử lý đối với những trường hợp khó khăn, phức tạp hoặc vượt thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành và đôn đốc triển khai Kế hoạch; theo dõi tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị, thôn theo chỉ đạo của UBND xã; tổng hợp các nội dung cần báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo khi phát sinh khó khăn, vướng mắc.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung Kế hoạch trên hệ thống truyền thanh, các phương tiện thông tin và hình thức tuyên truyền phù hợp; chú trọng giải thích mục đích, ý nghĩa của việc làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện và dữ liệu GPLX; hướng dẫn các hình thức tuyên truyền đến từng thôn; vận động Nhân dân chủ động cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan, thực hiện thủ tục đăng ký sang tên, thu hồi đăng ký, biển số và các thủ tục về GPLX theo hướng dẫn của cơ quan Công an.

4. Phòng Kinh tế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu UBND xã bảo đảm các điều kiện cần thiết về kinh phí và nguồn lực phục vụ triển khai Kế hoạch; hướng dẫn thực hiện các nội dung thuộc phạm vi quản lý của Phòng khi có yêu cầu.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo thẩm quyền; liên quan đến đăng ký xe, GPLX không thuộc phạm vi, thẩm quyền thì hướng dẫn công dân đến Công an xã để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định; kịp thời cung cấp thông tin về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ khi UBND xã hoặc Công an xã yêu cầu; tham mưu, hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ, hạn chế việc đi lại nhiều lần và bảo đảm việc giải quyết thủ tục đúng quy định.

6. Trưởng 09 thôn

- Tổ chức thông báo, tuyên truyền đến Nhân dân về mục đích, yêu cầu và nội dung Kế hoạch; nắm tình hình tại địa bàn, kịp thời cung cấp thông tin liên quan đến chủ phương tiện, người đang quản lý, sử dụng và tình trạng thực tế của phương tiện.

- Hỗ trợ Công an xã trong quá trình xác minh các trường hợp chủ phương tiện vắng mặt, chuyển đi nơi khác, đã chết, đã chuyển quyền sở hữu hoặc phương tiện không còn sử dụng; cung cấp những thông tin thực tế nắm được tại địa bàn phục vụ công tác xác minh; kịp thời thông tin cho Công an xã khi phát hiện những trường hợp phương tiện có thay đổi về chủ sở hữu, người quản lý, sử dụng, tình trạng hoạt động hoặc các vấn đề khác liên quan đến công tác quản lý phương tiện trên địa bàn.

7. Lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở

- Phối hợp Công an xã nắm tình hình, hỗ trợ xác minh đối với các trường hợp chủ phương tiện vắng mặt, chuyển nơi cư trú, đã chết, chuyển quyền sở hữu phương tiện, phương tiện không còn sử dụng hoặc đang do người khác quản lý, sử dụng tại địa bàn, tiếp nhận và cung cấp thông tin do Nhân dân phản ánh liên

quan đến phương tiện, chủ phương tiện, người đang quản lý, sử dụng phương tiện và người điều khiển phương tiện theo yêu cầu, hướng dẫn của Công an xã.

- Chủ động phát hiện, ghi nhận và thông tin cho Công an xã những biến động liên quan đến phương tiện và chủ phương tiện trên địa bàn; nhất là trường hợp phương tiện không còn sử dụng, đã chuyển giao cho người khác hoặc có thay đổi về nơi cư trú của chủ phương tiện; thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác rà soát, xác minh dữ liệu phương tiện khi được Công an xã phân công, hướng dẫn và trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

8. Đề nghị UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đẩy mạnh tuyên truyền trong đoàn viên, hội viên và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của Kế hoạch; vận động người dân chủ động cung cấp thông tin, giấy tờ phục vụ xác minh, cập nhật dữ liệu; phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể ở cơ sở trong việc vận động người dân thực hiện thủ tục đăng ký sang tên, thu hồi đăng ký, biển số, cấp đổi GPLX và các thủ tục có liên quan theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã; trưởng thôn, nghiêm túc triển khai các nội dung của Kế hoạch; cung cấp thông tin, tạo điều kiện để Công an xã thực hiện rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện. Kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Đồng chí Trưởng Công an cấp xã chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công an tỉnh về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót; xem xét trách nhiệm đối với các cá nhân để xảy ra sai sót, chậm tiến độ hoặc cập nhật dữ liệu không đúng quy định.

- Giao Công an xã theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả cho Giám đốc Công an tỉnh (*qua Phòng PC08*) trước **ngày 01/12/2026**.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Công an xã; đồng chí Trung tá Đinh Văn Định; số điện thoại: 0832.001.134*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- GD Công an tỉnh (*qua Phòng PC08*);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Văn phòng HĐND&UBND (b/c);
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Khuyến