

Số: /KH-UBND

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở cho người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng

Thực hiện Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 17/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc bổ sung kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1816/QĐ-UBND ngày 11/7/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt bổ sung danh sách người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ được hỗ trợ về nhà ở; Công văn số 5502/SXD-QLN ngày 20/7/2026 của Sở Xây dựng về việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ về nhà ở cho các hộ người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ trên địa bàn tỉnh;

UBND xã Sơn Tây Thượng ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở cho hộ ông Đinh Văn Ca, thôn Huy Ra Long, xã Sơn Tây Thượng, tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức khánh thành, bàn giao nhà ở cho hộ ông Đinh Văn Ca sau khi công trình hoàn thành, bảo đảm đúng quy định, chất lượng, tiến độ và đưa vào sử dụng an toàn, hiệu quả.

- Thể hiện sự quan tâm của Đảng, Nhà nước, cấp ủy, chính quyền địa phương và toàn xã hội đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ; góp phần thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, chính sách “Đền ơn đáp nghĩa”, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người có công.

- Ghi nhận sự đóng góp, hỗ trợ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư trong quá trình xây dựng nhà ở cho hộ gia đình; qua đó tạo sự lan tỏa, nâng cao trách nhiệm của cộng đồng trong công tác chăm lo người có công.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Công trình phải được kiểm tra, nghiệm thu, bảo đảm các yêu cầu về chất lượng, an toàn và đủ điều kiện đưa vào sử dụng trước khi tổ chức bàn giao cho hộ gia đình.

- Việc bàn giao nhà phải công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng chính sách; bảo đảm hộ gia đình được tiếp nhận và sử dụng công trình đúng mục đích.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị liên quan; chủ động phối hợp, bảo đảm Lễ khánh thành và bàn giao nhà diễn ra chu đáo, an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho gia đình và Nhân dân.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng bàn giao

Hộ ông **Đình Văn Ca**, thôn Huy Ra Long, xã Sơn Tây Thượng, tỉnh Quảng Ngãi, thuộc diện được hỗ trợ nhà ở theo danh sách đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nội dung thực hiện trước Lễ khánh thành

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ công trình sau khi hoàn thành; đối chiếu với nội dung hỗ trợ, thiết kế, dự toán và yêu cầu kỹ thuật theo quy định.

- Phối hợp tổ chức nghiệm thu công trình; lập đầy đủ hồ sơ, biên bản nghiệm thu, bàn giao theo quy định.

- Kiểm tra hệ thống điện, nước, mái nhà, nền nhà, cửa và các hạng mục liên quan, bảo đảm an toàn trước khi đưa công trình vào sử dụng.

- Hướng dẫn hộ gia đình tiếp nhận, quản lý, sử dụng và bảo quản nhà ở đúng mục đích, bảo đảm an toàn, lâu dài.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở.

3. Tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở

a) Thời gian: Dự kiến 07 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 8 năm 2026.

b) Địa điểm: Tại nhà ở của hộ ông **Đình Văn Ca**, thôn Huy Ra Long, xã Sơn Tây Thượng, tỉnh Quảng Ngãi.

c) Thành phần tham dự

*** Ở tỉnh:**

- Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng;
- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Người có công, Sở Nội vụ;
- Đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có).

*** Ở xã:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lãnh đạo, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

*** Ở thôn:**

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn Huy Ra Long;
- Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn;
- Đại diện các chi hội, đoàn thể thôn;
- Đại diện Nhân dân thôn Huy Ra Long.

*** Gia đình:**

- Ông Đinh Văn Ca cùng các thành viên trong gia đình.

4. Nội dung chương trình

- Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tóm tắt quá trình triển khai hỗ trợ, xây dựng và hoàn thành công trình.
- Phát biểu của lãnh đạo UBND xã.
- Phát biểu của đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng hoặc cơ quan cấp tỉnh (nếu có).
- Công bố kết quả nghiệm thu và các nội dung liên quan đến việc bàn giao công trình.
- Biên bản bàn giao nhà ở cho hộ ông Đinh Văn Ca.
- Đại diện gia đình ông Đinh Văn Ca phát biểu cảm tưởng, cảm ơn.
- Thực hiện nghi thức cắt băng khánh thành.
- Chụp ảnh lưu niệm.
- Kết thúc chương trình.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị nội dung, chương trình, kịch bản, giấy mời và các văn bản liên quan phục vụ Lễ khánh thành, bàn giao nhà ở.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan kiểm tra tình hình hoàn thành công trình, hồ sơ nghiệm thu, bàn giao; tổng hợp các nội dung cần thiết phục vụ buổi lễ.
- Chủ trì công tác tuyên truyền về chủ trương, chính sách hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ; thông tin về kết quả hỗ trợ xây dựng nhà ở trên địa bàn xã.
- Phối hợp chuẩn bị băng tên, khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền, chương trình và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khánh thành.
- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra chất lượng, khối lượng và các hạng mục công trình sau khi hoàn thành.
- Hướng dẫn, phối hợp thực hiện nghiệm thu công trình theo quy định; hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, bàn giao và các hồ sơ kỹ thuật có liên quan.
- Kiểm tra, hướng dẫn hộ gia đình sử dụng công trình bảo đảm an toàn, đúng mục đích.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc lập hồ sơ bàn giao, thanh toán, quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định.
- Kịp thời tham mưu UBND xã giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến công trình.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ khánh thành; thực hiện công tác đón tiếp, hướng dẫn, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu.

- Tham mưu bố trí phương tiện phục vụ lãnh đạo xã và đại biểu theo điều kiện thực tế.

- Phối hợp bảo đảm công tác hậu cần, lễ tân và các điều kiện cần thiết khác để buổi lễ diễn ra trang trọng, chu đáo, tiết kiệm.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và an toàn cho đại biểu, Nhân dân trong thời gian tổ chức Lễ khánh thành.

- Hỗ trợ gia đình và địa phương thực hiện các công việc phù hợp trong quá trình chuẩn bị, khánh thành và bàn giao nhà ở khi được phân công.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền về ý nghĩa của chính sách hỗ trợ nhà ở đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ.

- Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tiếp tục hỗ trợ gia đình về ngày công, vật liệu và các nguồn lực hợp pháp khác nếu cần thiết.

- Thực hiện giám sát việc triển khai chính sách, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng quy định.

6. Trưởng thôn Huy Ra Long

- Phối hợp với UBND xã chuẩn bị địa điểm tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở.

- Thông báo, vận động Nhân dân tham gia hỗ trợ gia đình trong quá trình hoàn thiện công trình và tổ chức buổi lễ.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết tại khu vực tổ chức.

7. Hộ gia đình ông Đình Văn Ca

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc kiểm tra, nghiệm thu công trình.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại gia đình để tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở.

- Tiếp nhận nhà ở theo biên bản bàn giao; quản lý, sử dụng, bảo quản công trình đúng mục đích, bảo đảm an toàn và lâu dài.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở được sử dụng trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2026 cho Phòng Văn hóa - Xã hội và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan, đơn vị được phân công căn cứ nội dung Kế hoạch chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao nhà ở cho hộ ông Đinh Văn Ca, thôn Huy Ra Long, xã Sơn Tây Thượng. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã và các tổ chức trị xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Phòng Văn hóa - xã hội;
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quyết Chiến