

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030
và Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng giai đoạn thứ hai
(từ năm 2026 đến năm 2030) trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng**

Căn cứ Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030;

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 21/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về hành động thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 297/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về sơ kết việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 giai đoạn thứ nhất (từ năm 2023 đến năm 2026) và xây dựng Kế hoạch thực hiện Chiến lược, Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng giai đoạn thứ hai (từ năm 2026 đến năm 2030), UBND xã Sơn Tây Thượng ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 và yêu cầu thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong giai đoạn 2026 - 2030.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; xây dựng chính quyền xã công khai, minh bạch, liêm chính, kỷ cương, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường phòng ngừa, chủ động phát hiện, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng thẩm quyền và quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; bám sát chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và điều kiện thực tế của địa phương; xác định rõ nội dung, sản phẩm, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn hoàn thành.

- Gắn phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiểm soát quyền lực, trách nhiệm giải trình và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trong phạm vi quản lý; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh hạn

ché, xử lý vi phạm; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, không hình thức, không chồng chéo.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện việc tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật; khắc phục sơ hở, bất cập trong quản lý kinh tế - xã hội

- Tổ chức quán triệt và thực hiện đầy đủ pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; rà soát văn bản, quy chế, quy trình thuộc phạm vi quản lý của UBND xã để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nội dung chồng chéo, sơ hở, bất cập.

- Tập trung rà soát các lĩnh vực tiềm ẩn nguy cơ tham nhũng, tiêu cực: quản lý tài chính - ngân sách; đầu tư xây dựng; đất đai, tài nguyên; tài sản công; mua sắm; tuyển dụng, quản lý cán bộ; lựa chọn đối tượng thụ hưởng và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, chính sách hỗ trợ.

- Thực hiện nghiêm công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động; công khai đầy đủ nội dung, hình thức, thời điểm theo quy định, bảo đảm tổ chức và Nhân dân dễ tiếp cận, giám sát.

2. Kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ liêm chính

- Rà soát, sắp xếp, bố trí và phân công cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; phân định rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng đối tượng, thời hạn, thẩm quyền và phân cấp quản lý.

- Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, quy định về tặng quà, nhận quà và trách nhiệm của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; quản lý, bàn giao bản kê khai theo đúng trình tự, thẩm quyền; thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và chế độ trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ, việc giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện né tránh, đùn đẩy, nhũng nhiễu, gây phiền hà.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ

- Chuẩn hóa, công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và theo dõi tiến độ giải quyết trên môi trường điện tử.

- Tăng cường kiểm soát nội bộ trong tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm việc phân công, phân cấp gắn với kiểm tra, giám sát, trách nhiệm giải trình và kiểm soát xung đột lợi ích.

- Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính; duy trì các kênh tiếp nhận,

theo dõi và xử lý phản ánh, kiến nghị về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, chậm trễ trong thực thi công vụ.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện và xử lý vi phạm

- Thực hiện tự kiểm tra hằng năm và kiểm tra đột xuất khi cần thiết đối với việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ưu tiên lĩnh vực, vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; chủ động nắm bắt thông tin, kịp thời xác minh, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thanh tra, kiểm tra, điều tra và các cơ quan có thẩm quyền; cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu; tổ chức thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý và phối hợp thu hồi tài sản khi có yêu cầu.

5. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của xã hội

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; sử dụng hội nghị, sinh hoạt cơ quan, họp thôn, hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã và hình thức phù hợp với đông bào dân tộc thiểu số.

- Phối hợp, tạo điều kiện để Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, cơ quan báo chí và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện, phát hiện, phản ánh hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin; thực hiện bảo vệ người phản ánh, tố cáo và biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích theo đúng thẩm quyền, điều kiện, trình tự pháp luật.

6. Thực hiện Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng và nhiệm vụ hợp tác quốc tế

- Kịp thời quán triệt, triển khai các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh về thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

- Thực hiện chế độ cung cấp thông tin, số liệu, báo cáo; phối hợp thực hiện nhiệm vụ đánh giá việc thực thi Công ước và hoạt động hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, theo

đổi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Chủ trì tham mưu công tác tự kiểm tra, tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; phối hợp cung cấp hồ sơ và theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu nội dung về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác, đào tạo, bồi dưỡng, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kê khai tài sản, thu nhập theo phân công và phân cấp quản lý.

- Chủ trì công tác tuyên truyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì rà soát, tham mưu và tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, kiểm soát rủi ro tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, đất đai, tài nguyên, tài sản công, mua sắm và các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết; tiếp nhận, chuyển xử lý và theo dõi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo quy định.

5. Công an xã

- Phối hợp tiếp nhận, xử lý thông tin, vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực theo chức năng, nhiệm vụ; bảo đảm an ninh, an toàn cho hoạt động tiếp công dân và phối hợp bảo vệ người tố cáo khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

6. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ Kế hoạch và Phụ lục kèm theo, cụ thể hóa nhiệm vụ trong chương trình công tác hằng năm; tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong phạm vi quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) theo thời hạn yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của nội dung và số liệu báo cáo.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; kịp thời phản ánh, kiến nghị xử lý những hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

8. Chế độ báo cáo và rà soát Kế hoạch

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND xã trước thời hạn báo cáo của UBND xã

ít nhất 05 ngày làm việc để tổng hợp.

- Sau khi Chính phủ và UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược giai đoạn thứ hai, Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì rà soát, tham mưu UBND xã sửa đổi, bổ sung Kế hoạch này để bảo đảm thống nhất, đồng bộ.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Khuyến

Phụ lục

DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC ĐẾN NĂM 2030 VÀ CÔNG ƯỚC LIÊN HỢP QUỐC VỀ CHỐNG THAM NHŨNG GIAI ĐOẠN THỨ HAI (2026 - 2030)

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của UBND xã Sơn Tây Thượng)

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời điểm hoàn thành	Ghi chú
I. HOÀN THIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT TRÊN CÁC LĨNH VỰC QUẢN LÝ KINH TẾ - XÃ HỘI VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC						
1	Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch, văn bản chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hằng năm; lồng ghép mục tiêu của Chiến lược vào chương trình, kế hoạch công tác của UBND xã.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Hằng năm	
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi các quy chế, quy định nội bộ; trọng tâm là Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công, quy tắc ứng xử và trách nhiệm giải trình.	Quyết định; báo cáo rà soát; văn bản kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; các đơn vị liên quan	Hằng năm và khi có văn bản mới	
3	Rà soát, kiến nghị khắc phục sơ hở, bất cập trong quản lý tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, đất đai, tài nguyên, tài sản công, mua sắm và thực hiện các chương trình, dự án hỗ trợ người dân.	Báo cáo rà soát; văn bản kiến nghị	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
4	Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong tổ chức, hoạt động của UBND xã và các đơn vị thuộc UBND xã theo quy định.	Nội dung công khai; báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
II. KIẾN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY, HOÀN THIỆN CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LIÊM CHÍNH; NÂNG CAO HIỆU QUẢ THỰC THI PHÁP LUẬT						
1	Rà soát, sắp xếp, bố trí và phân công cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định và phân cấp quản lý.	Phương án, quyết định, kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan	Hằng năm và theo quy định	

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời điểm hoàn thành	Ghi chú
2	Tổ chức quán triệt, bồi dưỡng về đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, việc tặng quà và nhận quà; cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.	Kế hoạch; tài liệu; danh sách; báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng năm/theo kế hoạch cấp trên	
3	Tổ chức kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai; quản lý, bàn giao bản kê khai theo đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn.	Danh sách; bản kê khai; biên bản công khai; báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; người có nghĩa vụ kê khai	Hàng năm và khi phát sinh	
4	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và đạo đức công vụ; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền.	Kế hoạch; biên bản; thông báo kết quả; báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt; công khai tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Kế hoạch; báo cáo; dữ liệu trên hệ thống	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND; các đơn vị liên quan	Hàng năm	

III. TĂNG CƯỜNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT; KỊP THỜI PHÁT HIỆN VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các biện pháp phòng ngừa; ưu tiên lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.	Kế hoạch; biên bản; báo cáo tự kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; các đơn vị liên quan	Hàng năm	
2	Thực hiện tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, tin báo có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền.	Sổ theo dõi; phiếu xử lý; báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND	Công an xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
3	Phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu cho cơ quan có thẩm quyền khi thanh tra, kiểm tra, xác minh; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị và quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra.	Hồ sơ cung cấp; kế hoạch và báo cáo thực hiện kết luận	Văn phòng HĐND và UBND	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu	

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời điểm hoàn thành	Ghi chú
4	Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, kịp thời áp dụng biện pháp thuộc thẩm quyền và chuyển thông tin, hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý; phối hợp xác định, thu hồi tài sản theo yêu cầu.	Văn bản chuyển thông tin/hồ sơ; báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND	Công an xã; Phòng Kinh tế; các đơn vị liên quan	Ngay khi phát hiện	

IV. NÂNG CAO NHẬN THỨC, PHÁT HUY VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA XÃ HỘI TRONG PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng hình thức phù hợp với cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân, chú trọng thôn đặc biệt khó khăn và đồng bào dân tộc thiểu số.	Kế hoạch; tin, bài; tài liệu; báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn	Hằng năm	
2	Công khai, minh bạch quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, theo dõi, xử lý phản ánh, kiến nghị về hành vi những nhiễu, gây phiền hà.	Nội dung công khai; sổ theo dõi; báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên	
3	Phối hợp, tạo điều kiện để Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và Nhân dân thực hiện giám sát, phản biện xã hội theo quy định.	Kế hoạch phối hợp; hồ sơ cung cấp; báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức liên quan phối hợp	Hằng năm	
4	Bảo đảm việc tiếp nhận, bảo vệ người phản ánh, tố cáo và biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo đúng thẩm quyền, điều kiện và trình tự pháp luật.	Hồ sơ xử lý; quyết định/văn bản đề nghị	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã; các đơn vị liên quan	Khi phát sinh	

V. THỰC HIỆN CÔNG ƯỚC LIÊN HỢP QUỐC VỀ CHỐNG THAM NHŨNG VÀ NHIỆM VỤ HỢP TÁC QUỐC TẾ (NẾU CÓ)

1	Quản triệt, triển khai các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.	Văn bản triển khai; báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Theo chỉ đạo của cấp trên	
---	---	-----------------------------	------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời điểm hoàn thành	Ghi chú
2	Cung cấp thông tin, số liệu và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đánh giá việc thực thi Công ước, hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.	Báo cáo; biểu số liệu; hồ sơ cung cấp	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu	
VI. THEO DÕI, SƠ KẾT, TỔNG KẾT VÀ BÁO CÁO						
1	Theo dõi, thống kê, tổng hợp kết quả thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định và yêu cầu của cấp trên.	Báo cáo; biểu thống kê	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Theo quy định	
2	Tổ chức rà soát giữa kỳ và tổng kết việc thực hiện Kế hoạch; đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với Kế hoạch giai đoạn thứ hai của Chính phủ và UBND tỉnh.	Báo cáo rà soát giữa kỳ; báo cáo tổng kết; kế hoạch điều chỉnh (nếu có)	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2028 và năm 2030	