

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 37/UBND

Sơn Tây Thượng, ngày 09 tháng 01 năm 2026

V/v triển khai thực hiện
Kết luận số 226-KL/TW của
Ban Bí thư về việc chấn chỉnh
lề lối làm việc, nâng cao hiệu
quả hoạt động của hệ thống
chính trị

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 244-CV/TU ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền cơ sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc nội dung Kết luận số 226-KL/TW và các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, ý thức trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng khoa học, chuyên nghiệp, hiệu quả; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm tiêu chí đánh giá. Hạn chế tổ chức các cuộc họp không cần thiết, tránh hình thức, trùng lặp nội dung; đối với các nội dung đơn giản, thống nhất nhanh thì thực hiện trao đổi bằng văn bản hoặc qua môi trường điện tử. Tài liệu phục vụ họp (không thuộc danh mục bí mật nhà nước) thực hiện gửi trước qua hệ thống điện tử, phần mềm điều hành tác nghiệp; không trình bày báo cáo dài tại hội nghị, tập trung thảo luận các nội dung trọng tâm.

- Thực hiện nghiêm quy chế phối hợp; xác định rõ đầu mối chủ trì, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết công việc, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

2. Văn phòng HĐND&UBND: Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc tham mưu ban hành mới các quy chế, quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hiện nay, tránh chồng chéo, mâu thuẫn, trùng lặp hoặc không còn phù hợp. Việc xây dựng, ban hành văn bản phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; nội dung rõ ràng, khả thi, sát thực tiễn.

3. Phòng Văn hóa – xã hội: Tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành, cung cấp dịch vụ công và công tác tuyên truyền trên địa bàn xã. Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung; từng bước chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ và Nhân dân về chuyển đổi số, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Hồng Khuyến