

Số 258 -CV/ĐU

*V/v triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW
ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư*

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của xã,
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Trung tâm Chính trị xã,
- Các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy,

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Công văn số 244-CV/TU ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã tổ chức quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, nâng cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu về việc thực hiện lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Trong đó:

- Xây dựng và ban hành văn bản phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục xây dựng, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản, bảo đảm tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Giảm các hội nghị, cuộc họp không cần thiết nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại, tạo điều kiện tối đa cho các cơ quan, đơn vị đề tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành, cơ quan, đơn vị; chỉ tổ chức hội nghị trực tiếp khi có nội dung quan trọng, phức tạp cần thảo luận sâu, hội nghị có nội dung mật, công tác cán bộ.

- Căn cứ tầm quan trọng, tính chất, quy mô của cuộc họp, hội nghị để cân nhắc mời Thường trực Đảng ủy dự trước ít nhất 03 ngày làm việc (*trừ nội dung phát sinh đột xuất*), kèm theo hồ sơ về chương trình, thành phần tham dự, báo cáo và dự thảo phát biểu chỉ đạo của Thường trực (*nếu có*).

- Đẩy mạnh triển khai sử dụng Phần mềm Phòng họp không giấy; tài liệu phục vụ hội nghị (*không chứa bí mật nhà nước*) phải được gửi nhận trên phần mềm điều hành tác nghiệp hoặc mã QR, hạn chế trình bày các báo cáo tại hội nghị.

- Đổi mới phương thức làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại; lấy hiệu

quả công việc làm thước đo. Rà soát, ban hành hoặc điều chỉnh quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, quy định rõ đầu mối chủ trì, nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, khắc phục tình trạng dùn dầy, chậm trễ trong giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của các cấp ủy, chính quyền phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, dữ liệu dùng chung, bảo đảm liên thông, đồng bộ, làm nền tảng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành.

2. Giao Văn phòng Đảng ủy:

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã xây dựng Quy chế phối hợp giữa 02 cơ quan trong công tác tham mưu, phục vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW; Công văn số 244-CV/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn này, kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy chỉ đạo giải quyết đối với những vướng mắc phát sinh.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- Các đồng chí UVBCH Đảng bộ xã,
- Chánh, PCVP Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Đinh Văn Hai