

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

*

Số 244-CV/TU

Về triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW
của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc,
nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy xã, phường, đặc khu,

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu:

1. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy; các đảng ủy xã, phường, đặc khu quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung Kết luận số 226-KL/TW, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, nâng cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu về việc thực hiện lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Trong đó:

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản sau khi hợp nhất tỉnh Quảng Ngãi và tỉnh Kon Tum bảo đảm phù hợp với mô hình mới để thực hiện thống nhất, tránh chồng chéo, mâu thuẫn, gắn với rà soát, kết thúc thực hiện đối với các văn bản không còn phù hợp, trùng lặp, hết hiệu lực. Quá trình xây dựng và ban hành văn bản phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục xây dựng, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản, bảo đảm tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tăng cường tổ chức hội nghị trực tuyến đối với các hội nghị giao ban định kỳ, hội nghị nghiên cứu, quán triệt; nghiên cứu, tổ chức các hội nghị thường kỳ, hội nghị chuyên đề luân phiên tại phía Đông và phía Tây tỉnh, kết hợp khảo sát thực tế và làm việc tại cơ sở; chỉ tổ chức hội nghị trực tiếp khi có nội dung quan trọng, phức tạp cần thảo luận sâu, hội nghị có nội dung mật, công tác cán bộ; giảm các hội nghị không cần thiết nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại, tạo điều kiện tối đa cho cấp xã để tập trung thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Căn cứ tầm quan trọng, tính chất, quy mô của cuộc họp, hội nghị để cân nhắc mời Thường trực Tỉnh ủy dự trước ít nhất 10 ngày làm việc (trừ nội dung phát sinh đột xuất), kèm theo hồ sơ về chương trình, thành phần tham dự, báo cáo trung tâm và dự thảo phát biểu chỉ đạo (nếu có).

- Đẩy mạnh triển khai sử dụng Phần mềm Phòng họp không giấy; tài liệu phục vụ hội nghị (không chứa bí mật nhà nước) phải được gửi nhận trên phần mềm điều hành tác nghiệp hoặc mã QR, không trình bày các báo cáo tại hội nghị.

- Đổi mới phương thức làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại; lấy hiệu quả công việc làm thước đo. Rà soát, ban hành hoặc điều chỉnh quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, quy định rõ đầu mối chủ trì, nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, khắc phục tình trạng đùn đẩy, chậm trễ trong giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động của các cấp ủy, chính quyền phù hợp với mô hình tổ chức mới, chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, dữ liệu dùng chung, bảo đảm liên thông, đồng bộ, làm nền tảng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành sau hợp nhất.

- Thực hiện nghiêm việc gửi nhận văn bản theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 53-CV/TU ngày 30/9/2025. Trong đó, chỉ gửi văn bản báo cáo, xin ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy; các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ tham mưu của các cơ quan, đơn vị nào thì gửi trực tiếp đến cơ quan đơn vị đó (không gửi Thường trực Tỉnh ủy để tránh trùng lặp).

Đảng ủy cấp xã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc gửi tài liệu cho thôn, tổ dân phố bảo đảm đầy đủ, kịp thời; trường hợp tài liệu quan trọng, cần lưu trữ hoặc địa bàn chưa bảo đảm điều kiện về công nghệ thông tin thì mới cung cấp bản giấy với số lượng phù hợp.

2. Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo khẩn trương rà soát toàn bộ các nghị quyết, quyết định do tỉnh Kon Tum và tỉnh Quảng Ngãi trước đây ban hành, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế để thực hiện trong toàn tỉnh bảo đảm thống nhất, đồng bộ, tránh chồng chéo.

3. Giao Văn phòng Tỉnh ủy:

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về ban hành văn bản của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; đồng thời, phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Quy chế phối hợp giữa 03 cơ quan trong công tác tham mưu, phục vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Công văn này, kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo giải quyết đối với những vướng mắc phát sinh.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Bí thư Trung ương Đảng (b/c),
- Văn phòng Trung ương Đảng (b/c),
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

U Huấn