

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện
Thông báo số 542/TB-UBND
ngày 31/12/2025 của UBND
tỉnh Quảng Ngãi

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện Thông báo số 542/TB-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND tỉnh ngày 29/12/2025; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đề nghị cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ Thông báo số 542/TB-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện bảo đảm đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tập trung thực hiện:

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị tổng kết công tác năm 2025 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã (*tổ chức trong đầu tháng 01/2026*), trong đó: (1) Phối hợp với Thống kê cơ sở, Thuế cơ sở và các đơn vị có liên quan rà soát kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội chủ yếu của xã năm 2025. (2) Xây dựng Kế hoạch thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội; Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã; đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công và Kế hoạch về tiến độ giải ngân vốn đầu tư công và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình sản xuất, kinh doanh, hoạt động đầu tư, phát triển các mô hình kinh tế trên địa bàn; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo và đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công thuộc phạm vi quản lý của xã; tham mưu UBND xã thực hiện việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công dôi dư (*nếu có*) theo đúng quy định; thực hiện nghiêm chế độ thông tin (*trước 14h00 vào thứ sáu hằng tuần*) về tình hình sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, để báo cáo lên cấp trên.

3. Phòng Văn hóa:

- Chuẩn bị chu đáo và tổ chức thực hiện các hoạt động văn hóa, xã hội, thông tin tuyên truyền nhân dịp lễ, Tết trên địa bàn xã theo kế hoạch; bảo đảm tổ chức trang trọng, tiết kiệm, an toàn, đúng quy định.

- Chủ trì triển khai công tác chăm lo đời sống nhân dân; tổ chức thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách, người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn theo quy định.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công: Phối hợp với các Thôn và các đơn vị liên quan tổ chức ra quân vệ sinh môi trường, thu gom, xử lý rác thải, tạo cảnh quan môi trường xanh – sạch – đẹp trên địa bàn xã, bảo đảm không để xảy ra tình trạng ô nhiễm môi trường kéo dài.

5. Công an xã và BCH Quân sự xã: Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, nhất là trong thời gian trước, trong và sau các dịp lễ, Tết. Tổ chức lực lượng, triển khai các biện pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật theo thẩm quyền. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và Thôn trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, nâng cao ý thức giữ gìn an ninh trật tự tại địa phương.

Yêu cầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Khuyến