

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Hội đồng nhân dân xã Sơn Tây Thượng
khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13 ngày 20/11/2015;

Thực hiện Công văn số 1449/UBTVQH 15-CTĐB ngày 24/10/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Công văn số 186/HĐND-VP ngày 06/11/2025 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổng kết công tác HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; Kết luận số 69-KL/ĐU ngày 05/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy tại cuộc họp ngày 05/01/2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá tình hình tổ chức và kết quả hoạt động của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; xem xét, thảo luận Báo cáo công tác nhiệm kỳ của UBND xã; làm rõ những kết quả nổi bật, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất một số kiến nghị, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trong thời gian đến.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động tổng kết cần bám sát thực tế, đánh giá đúng mức kết quả thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao, bảo đảm khách quan, toàn diện, chất lượng và hiệu quả.

b) Công tác tổng kết bảo đảm nghiêm túc, khoa học, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT HĐND XÃ

1. Tổng kết đánh giá toàn diện tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 theo quy định của pháp luật và thực tế triển khai tại địa phương, cụ thể:

1.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã

a) Tình hình tổ chức của HĐND, Thường trực và các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã (*trước sắp xếp đơn vị hành chính và sau sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp*); những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Kết quả hoạt động của HĐND xã (*việc tổ chức kỳ họp; việc ban hành nghị quyết; hoạt động giám sát; hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã*).

c) Về các điều kiện đảm bảo hoạt động của HĐND (*điều kiện làm việc của đại biểu, việc thực hiện các chế độ chính sách, vai trò của bộ máy tham mưu, giúp việc nhằm hỗ trợ cho hoạt động của đại biểu HĐND xã*).

1.2. Đề xuất, kiến nghị một số giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Xem xét, thảo luận Báo cáo công tác nhiệm kỳ của UBND xã.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT

1. Chủ trì: Thường trực HĐND xã.

2. Thành phần tham dự

a) Đại biểu, khách mời ở tỉnh:

- Mời đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- Mời đại diện lãnh đạo các Ban của HĐND tỉnh;
- Mời Tổ Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại xã.

b) Đại biểu, khách mời ở xã:

- Mời Thường trực Đảng ủy xã;
- Mời các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lãnh đạo Trung tâm Chính trị xã;
- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành đơn vị trực thuộc xã;
- Trưởng, Phó các Ban HĐND xã;
- Lãnh đạo các đơn vị trường học, Trạm Y tế xã;
- Đại biểu, nguyên đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Hạt kiểm lâm khu vực VII, Trạm Quản lý bảo vệ rừng khu vực Sơn Tây; Thống kê cơ sở Sơn Hà; Thuế cơ sở 4 tỉnh Quảng Ngãi; Phòng giao dịch số 18 - Kho bạc nhà nước khu vực XVII; Bảo hiểm xã hội cơ sở Sơn Hà; Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội Sơn Tây; Điện lực Sơn Hà - chi nhánh Sơn Tây; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VI.

c) Đại biểu, khách mời ở thôn:

Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn trên địa bàn xã.

3. Thời gian và địa điểm

a) **Thời gian:** 01 buổi, bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút ngày 13/01/2026 (**sáng thứ Ba**).

b) **Địa điểm:** Hội trường (tầng 1) trụ sở làm việc HĐND và UBND xã.

4. Chương trình dự kiến

a) Đón tiếp đại biểu tham dự.

b) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự.

c) Phát biểu khai mạc Hội nghị.

d) Báo cáo tình hình tổ chức và kết quả hoạt động của HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

đ) Chủ tịch UBND xã báo cáo tóm tắt kết quả công tác nhiệm kỳ 2021 - 2026 của UBND xã.

e) Báo cáo tham luận của các Ban của HĐND xã, Thường trực HĐND cấp xã.

g) Trao đổi, thảo luận.

h) Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh (*nếu có*).

i) Phát biểu của Chủ tịch HĐND xã và bế mạc.

5. Kinh phí thực hiện

Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của Thường trực HĐND xã được phân bổ cho Văn phòng HĐND và UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

a) Báo cáo tổng kết công tác Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026. (*đã hoàn thành*).

b) Chủ trì, điều hành Hội nghị tổng kết công tác HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

c) Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch, phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị tổng kết.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

Xây dựng báo cáo về kết quả công tác nhiệm kỳ 2021 - 2026 của UBND xã, gửi về Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 10/01/2026**.

3. Các Ban của HĐND xã

a) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch đón tiếp các đại biểu tham dự.

b) Thực hiện thẩm tra các Báo cáo công tác nhiệm kỳ của UBND xã theo quy định.

c) Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã xây dựng Báo cáo tham luận về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trong nhiệm kỳ 2021 - 2026, nhất là các nội dung liên quan đến hoạt động thẩm tra *(thời gian trình bày không quá 5 phút)*, gửi về Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 10/01/2026**.

d) Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND xã xây dựng Báo cáo tham luận về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trong nhiệm kỳ 2021 - 2026, nhất là các nội dung liên quan đến hoạt động giám sát chuyên đề *(thời gian trình bày không quá 5 phút)*, gửi về Thường trực HĐND xã **chậm nhất ngày 10/01/2026**.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, quà tặng, bố trí hội trường và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị tổng kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Các Ban HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- C, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Đình Trọng