

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
BAN TỔ CHỨC

*

Số 204 - CV/BTCTU

Tham gia góp ý dự thảo
Quy chế phối hợp

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy
- Đảng ủy: Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan Đảng tỉnh
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu
- Trường Chính trị tỉnh,

Căn cứ Quy định 360-QĐ/TW ngày 29/8/2025 của Ban Bí thư về tổ chức bộ máy trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu, Ban Tổ chức Tỉnh ủy dự thảo Quy chế phối hợp giữa đảng ủy cấp xã nơi có trụ sở trung tâm chính trị với các đảng ủy cấp xã thuộc phạm vi thực hiện nhiệm vụ của trung tâm chính trị cấp xã trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác của trung tâm chính trị cấp xã (kèm theo).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia ý kiến về dự thảo Quy chế và gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 31/10/2025** để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, ban hành để tổ chức thực hiện.

Rất mong các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm tham gia ý kiến.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Lãnh đạo Ban,
- Phòng Tổ chức, cán bộ,
- Lưu Văn thư.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Trần Đình Cẩm

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Quy chế phối hợp giữa đảng ủy xã, phường trong công tác tổ chức bồi dưỡng về lý luận chính trị cho đảng viên, đoàn viên, hội viên; cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho cán bộ, công chức, viên chức tại trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu

- Căn cứ Điều lệ Đảng, Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 299-QĐ/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XIII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc đảng ủy xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quy định 360-QĐ/TW về tổ chức bộ máy trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp giữa đảng ủy xã, phường trong công tác tổ chức bồi dưỡng về lý luận chính trị cho đảng viên, đoàn viên, hội viên; cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho cán bộ, công chức, viên chức tại trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu (viết tắt là Quy chế phối hợp).

Điều 2. Căn cứ Quy chế này và các quy định có liên quan, đảng ủy xã, phường, đặc khu nơi đặt trung tâm chính trị có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đảng ủy xã, phường liên quan thống nhất ban hành, triển khai hiệu quả Quy chế phối hợp phù hợp với thực tiễn của địa phương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đảng ủy các xã, phường, đặc khu; trung tâm chính trị cấp xã và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng (báo cáo)
- Ban TG và DV Trung ương,
- Các đồng chí UVBTV Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Như Điều 3,
- VPTU: CVP, PCVP,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

QUY CHẾ

phối hợp giữa đảng ủy xã, phường trong công tác tổ chức bồi dưỡng về lý luận chính trị cho đảng viên, đoàn viên, hội viên; cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho cán bộ, công chức, viên chức tại trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu

(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/TU ngày tháng năm 2025
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi phối hợp

Quy chế này quy định nguyên tắc, cơ chế, cách thức, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa đảng ủy xã, phường, đặc khu nơi có trung tâm chính trị (gọi tắt là đơn vị chủ trì) với đảng ủy xã, phường có liên quan (gọi tắt là đơn vị phối hợp) trong công tác tổ chức bồi dưỡng về lý luận chính trị cho đảng viên, đoàn viên, hội viên; cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho cán bộ, công chức, viên chức (gọi chung là công tác đào tạo, bồi dưỡng) tại các trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ Điều lệ Đảng, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bám sát sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên trong công tác đào tạo, bồi dưỡng tại trung tâm chính trị.

2. Công tác phối hợp bảo đảm chặt chẽ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm; tránh chồng chéo, đùn đẩy trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Chủ động phối hợp giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh, trường hợp không thống nhất được cách giải quyết thì đơn vị chủ trì tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền hướng dẫn, chỉ đạo.

Điều 3. Cơ chế, cách thức phối hợp

1. Đơn vị chủ trì phối hợp với đơn vị liên quan thống nhất ban hành, triển khai Quy chế phối hợp. Định kỳ 6 tháng, hằng năm, tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện Quy chế hoặc đánh giá kết quả phối hợp khi có yêu cầu.

2. Mỗi đảng ủy xã, phường, đặc khu phân công 01 lãnh đạo phụ trách và cử cán bộ, chuyên viên tham mưu thực hiện nhiệm vụ phối hợp; có trách nhiệm thường xuyên nắm bắt, trao đổi thông tin, thống nhất nội dung công việc.

3. Khi có yêu cầu và nội dung cần phối hợp, đơn vị chủ trì có văn bản gửi đơn vị phối hợp đề nghị thực hiện nhiệm vụ; đơn vị phối hợp phải có văn bản phúc đáp đảm bảo thời hạn, yêu cầu nội dung; nếu quá hạn quy định không có

phản hồi thì được xác định là đã nhất trí và cùng chịu trách nhiệm về vấn đề đã được trao đổi.

4. Đối với những vấn đề, nội dung quan trọng cần phải thảo luận, thống nhất thì đơn vị chủ trì tổ chức cuộc họp, hội nghị trao đổi lấy ý kiến và thống nhất với các địa phương trước khi quyết định theo thẩm quyền.

5. Các phương thức phối hợp khác theo đề xuất của đơn vị chủ trì, phối hợp.

Chương II

NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 4. Phối hợp xây dựng, ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo

1. Phối hợp xây dựng, ban hành các đề án, quy chế, quy định... về công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Đơn vị chủ trì chủ động gửi dự thảo văn bản, các đơn vị phối hợp tham gia ý kiến trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị. Quá thời hạn quy định mà không có ý kiến trả lời thì được xác định là đã nhất trí và chịu trách nhiệm về vấn đề đã được đề nghị cho ý kiến. Đơn vị chủ trì có trách nhiệm tiếp thu, tổng hợp, giải trình (nếu có), hoàn thiện và ban hành văn bản theo thẩm quyền.

- Những nội dung cần bàn bạc, thảo luận, đơn vị chủ trì họp đại diện lãnh đạo của các đơn vị phối hợp. Trường hợp có vướng mắc hoặc chưa thống nhất thì đơn vị chủ trì tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền hướng dẫn, chỉ đạo.

2. Phối hợp xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm

- Đơn vị chủ trì chỉ đạo trung tâm chính trị là đầu mối tổng hợp, thẩm định, báo cáo đề xuất với Đảng ủy và Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.

+ Hết quý III hằng năm, các đơn vị phối hợp hoàn thành rà soát, đăng ký nhu cầu, đề xuất các nội dung đào tạo, bồi dưỡng gửi về đơn vị chủ trì.

+ Trong tháng 10 hằng năm, trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh, đơn vị chủ trì tổ chức hội nghị thống nhất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tại trung tâm chính trị của năm kế tiếp và gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tổng hợp, theo dõi.

- Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị hằng năm của tỉnh, đơn vị chủ trì giao trung tâm chính trị phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo hoàn thành mục tiêu, yêu cầu đề ra. Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung, đơn vị chủ trì chủ động phối hợp, trao đổi với các đơn vị liên quan để thống nhất, đề xuất Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

- Đơn vị chủ trì giao trung tâm chính trị là đầu mối phối hợp lập dự toán kinh phí, đề nghị cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí theo quy định (hoàn thành

trước ngày 30/11 hằng năm); có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí các lớp theo quy định.

+ Đối với các lớp được tổ chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giao cho trung tâm chính trị: Kinh phí do đơn vị chủ trì bảo đảm theo phân cấp ngân sách Nhà nước.

+ Đối với các lớp phát sinh nằm ngoài kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được giao: Đảng ủy xã, phường có nhu cầu mở lớp tự bảo đảm kinh phí và phối hợp với trung tâm chính trị để thực hiện các bước mở lớp theo quy định.

- Định kỳ hằng năm, cùng với thời điểm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của năm kế tiếp; đơn vị chủ trì tổng hợp, xây dựng báo cáo chung về kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng hằng năm tại trung tâm chính trị để phục vụ sơ kết, tổng kết thực hiện Quy chế phối hợp và báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy theo quy định. Đồng thời, định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu, các đơn vị phối hợp xây dựng các báo cáo đánh giá kết quả thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Điều 5. Công tác phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với đơn vị chủ trì

- Chủ trì xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối hợp, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tại trung tâm chính trị.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tại trung tâm chính trị theo nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo trung tâm chính trị tổ chức khai giảng, bế giảng các lớp theo kế hoạch; ban hành quyết định mở lớp, thành lập ban quản lý, nội quy lớp học (nếu cần); theo dõi, quản lý các lớp; lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng ở trung tâm chính trị theo quy định.

- Chỉ đạo thường xuyên thông tin, nắm bắt, tổng hợp, xử lý tháo gỡ, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến trách nhiệm của mình trong quá trình phối hợp tổ chức lớp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

2. Đối với đảng ủy xã, phường không có trung tâm chính trị

- Phối hợp chiêu sinh, mở lớp, tổ chức, quản lý các lớp theo kế hoạch được giao. Lập danh sách học viên, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện. Phân công cử cán bộ tham gia phối hợp theo dõi, quản lý học viên, các lớp theo yêu cầu.

- Đề xuất nhu cầu, xây dựng nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng hàng năm theo quy định khi có văn bản đề nghị của Đảng ủy nơi có trung tâm chính trị. Chủ động trao đổi, phản ánh, đề xuất và cùng tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình phối hợp (nếu có).

3. Đối với trung tâm chính trị

- Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh, trung tâm chính trị xây dựng chương trình, kế hoạch chi tiết mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng, gửi các đơn vị phối hợp cùng thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai chiêu sinh, đăng ký xét tuyển, quy trình xét tuyển, tổ chức, quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo theo đúng kế hoạch, quyết định của cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ đăng ký xét tuyển, kết quả học tập của học viên.

- Chủ trì theo dõi, quản lý học viên; phân công nhiệm vụ giảng viên chuyên trách, đơn đốc giảng viên kiêm nhiệm, báo cáo viên chuẩn bị tài liệu, giáo án giảng dạy. Đảm bảo đầy đủ tài liệu học tập, nội dung chương trình, chất lượng đào tạo, bồi dưỡng tại trung tâm chính trị theo quy định.

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Đảng ủy; thông báo kết quả học tập của học viên về các đơn vị phối hợp.

- Tổ chức khai giảng, bế giảng các lớp học; phối hợp với các đơn vị phát hành giấy mời đại biểu, giấy triệu tập học viên.

- Là đầu mối tham mưu lập dự toán kinh phí, trực tiếp quản lý, sử dụng và thực hiện thủ tục thanh, quyết toán theo đúng quy định; thực hiện chi trả đầy đủ chế độ, chính sách đối với giảng viên, học viên theo quy định.

- Thu nhận, nghiên cứu báo cáo thu hoạch, các kiến nghị, đề xuất của giảng viên, học viên, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Điều 6. Phối hợp xây dựng, kiện toàn đội ngũ giảng viên kiêm nhiệm; kiểm tra, giám sát hoạt động của trung tâm chính trị

1. Phối hợp xây dựng, kiện toàn đội ngũ giảng viên kiêm nhiệm tham gia giảng dạy tại trung tâm chính trị

- Đơn vị chủ trì ban hành quyết định kiện toàn đội ngũ giảng viên kiêm nhiệm cho phù hợp với yêu cầu, đảm bảo số lượng, chất lượng trên cơ sở giới thiệu của đơn vị phối hợp.

- Đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng đội ngũ giảng viên trong phạm vi thẩm quyền; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thường xuyên cho đội ngũ giảng viên trung tâm chính trị nhằm chuẩn hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu.

2. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát nội bộ định kỳ hoặc đột xuất về công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng tại trung tâm chính trị

Đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của trung tâm chính trị; việc thực hiện nội dung, tiến độ, chất lượng mở lớp theo kế hoạch đã được phê duyệt; việc thực hiện chế

độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng trong phạm vi thẩm quyền; việc đánh giá hiệu quả sau khi kết thúc khóa học (trung tâm chính trị tổ chức khảo sát phản hồi từ học viên, giảng viên tại lớp học, đảng ủy nơi cử cán bộ đi học đánh giá tác động đến năng lực công tác, ứng dụng thực tiễn).

Ngoài các nội dung phối hợp trên, các đơn vị thực hiện nội dung phối hợp khác theo yêu cầu nhiệm vụ. Đơn vị chủ trì, phối hợp chủ động triển khai, thực hiện tốt các nội dung phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng ở địa phương theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của mình.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chức năng nhiệm vụ, các đảng ủy xã, phường, đặc khu chủ động tổ chức phối hợp và cụ thể hóa, triển khai Quy chế đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Định kỳ hằng năm tiến hành sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện.

2. Trung tâm chính trị là đơn vị trực tiếp và thường xuyên có trách nhiệm tham mưu giúp đơn vị chủ trì triển khai thực hiện Quy chế.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đảng ủy các xã, phường, đặc khu, trung tâm chính trị cấp xã và đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện các nội dung của Quy chế.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có nội dung chưa phù hợp hoặc có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đảng ủy các xã, phường, đặc khu cùng trao đổi, thống nhất điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

3. Giao Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi thực hiện Quy chế này.
