

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 10 năm 2025

V/v thực hiện nâng bậc lương
trước thời hạn năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội.

Thực hiện Công văn số 1728/SNV-CCVC ngày 13/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025 (*có văn bản kèm theo*); Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV, Quyết định số 13/2014/QĐ- UBND và Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chỉ tiêu năm 2025. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

- Lập kế hoạch, xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các phòng, đơn vị theo đúng quy định; thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong phòng, đơn vị; đồng thời, lập thủ tục gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 05/11/2025**.

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Văn bản đề nghị của các phòng, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan*);
- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu số 01*);
- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (*thực hiện theo mẫu, không gửi tờ rời từng năm đánh giá xếp loại*). Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý gửi Bản kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng (*đề nghị gửi tờ rời từng năm, không thực hiện theo mẫu*).
- Bản photo các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản sao **02 Quyết định** nâng bậc lương gần nhất; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

Lưu ý:

- Các phòng, đơn vị gửi đầy đủ **hồ sơ bản giấy** đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*); hồ sơ được sắp xếp và đánh số thứ tự trên hồ sơ tương ứng với danh sách đề nghị của cơ quan, đơn vị; hồ sơ mỗi cá nhân được bấm thành từng bộ riêng (*sắp xếp theo thứ tự gồm: Bản nhận xét đánh giá, Quyết định lương, thành tích và không cần bỏ vào bì đựng hồ sơ*); gửi kèm file mềm danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn qua trực liên thông iOffice. Riêng đối với hồ sơ cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý đề nghị cơ quan, đơn vị gửi 03 bộ kèm theo.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ hằng năm được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp và tính đến 31/12/2025 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định. Do đó, để tránh việc quá hạn thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2025, đề nghị cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức dự kiến được xét nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng lại Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của xã, lấy ý kiến góp ý và tham mưu UBND xã ban hành. **Hoàn thành trước 30/10/2025.**

Trên cơ sở hồ sơ của các phòng, đơn vị gửi về, phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã gửi văn bản về Sở Nội vụ **trước ngày 10/11/2025.**

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Khuyến