

Số: /TB-UBND

Son Tây Thượng, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và thẻ Căn cước/Căn cước công dân của các hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất để thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và các Văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở ngành của tỉnh, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh¹.

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND xã Sơn Tây Thượng về việc Triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Thực hiện Thông báo Kết luận số 206/TB-UBND ngày 29/9/2025 của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại cuộc họp nghe và cho ý kiến các nội dung: (1) Liên quan đến vướng mắc trong việc thực hiện kiểm kê đất đai năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; (2) Tiến độ triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai theo Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Sơn Tây Thượng về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 626/UBND ngày 07/10/2025 của UBND xã Sơn Tây Thượng Về việc đẩy nhanh công tác triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

¹. Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc Tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 4144/KH-SNNMT ngày 03/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 2913/SNNMT-QLĐĐ ngày 08/9/2025 của của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Kế hoạch số 1245/KH-VPĐKĐĐ ngày 03/10/2025 của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh về Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai về việc thành lập Tổ thu thập, nhập dữ liệu giúp việc cho Ban Chỉ đạo chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng.

Để tổ chức thực hiện hiệu quả chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn theo đúng tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, Ủy ban nhân dân xã Ia Chim thông báo đến các Tổ công tác; thôn và toàn thể Nhân dân đang sử dụng đất *(đã được công nhận, cấp giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất)* trên địa bàn xã Sơn Tây Thượng, triển khai thực hiện kế hoạch chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã như sau:

1. Phạm vi, đối tượng và hồ sơ cần thu thập.

1.1. Phạm vi triển khai: Trên toàn địa bàn xã Sơn Tây Thượng.

1.2. Đối tượng thực hiện: Hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất *(Đối với các thửa đất đã được cấp GCN quyền sử dụng đất ở theo danh sách Văn phòng đăng ký đất chi nhánh khu vực VI gửi)*.

1.3. Hồ sơ cần thu thập:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất *(bản sao chụp hoặc Scan để nhập số hóa dữ liệu)*;

- Căn cước/Căn cước công dân bản gốc để Tổ công tác sao chụp, scan để nhập số hóa dữ liệu

1.4. Một số nguyên tắc khi nhập thông tin:

- Thông tin được nhập vào file Excel (mẫu số 01, Phụ lục 03) từ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là giấy chứng nhận), căn cước công dân, căn cước số định danh tổ chức, thông tin thu thập về người sử dụng đất hiện tại (nếu có);

- Các thông tin nhập vào các trường dữ liệu (cột số liệu) theo hướng dẫn tại mục b và phản ánh trung thực nội dung trên giấy chứng nhận;

- Trường hợp giấy chứng nhận có thể hiện nội dung biến động thì thông tin sử dụng để nhập là thông tin theo nội dung biến động (ví dụ biến động đính chính diện tích thửa đất thì giá trị tại trường diện tích thửa đất trong file Excel được nhập theo diện tích đính chính này);

- Trường hợp giấy chứng nhận cấp cho nhiều chủ sử dụng (cùng ghi nhận trên cùng một giấy chứng nhận hoặc có danh sách kèm theo giấy chứng nhận) thì thực hiện nhập mỗi chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trên một dòng và nhập liên tiếp theo thứ tự ghi trên giấy chứng nhận, các nhóm thông tin khác (giấy chứng nhận, thửa đất,...) được lặp lại cho mỗi dòng;

- Trường hợp giấy chứng nhận cấp cho nhiều thửa đất thì thực hiện nhập mỗi thửa đất một dòng và nhập liên tiếp theo thứ tự ghi trên giấy chứng nhận, các nhóm thông tin khác (giấy chứng nhận, chủ sử dụng,...) được lặp lại cho mỗi dòng;

- Trường hợp thửa đất có cùng loại đất nhưng khác nhau về hình thức sử dụng, nguồn gốc sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất thì nhập tiếp theo vào loại đất 2, loại

đất 3...;

- Giấy chứng nhận và thẻ căn cước/CCCD được quét/chụp mỗi tài liệu thành 01 file PDF;

- Định dạng dữ liệu cho các trường thông tin cần nhập quy định tại Phụ lục của công văn.

1.5. Hướng dẫn nhập thông tin chi tiết vào file Excel theo Mẫu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐTĐĐ được nêu tại Phụ lục kèm Công văn số 2418/QLĐĐ-TKKTĐTĐĐ.

3. Thành phần, thời gian, địa điểm thu thập hồ sơ và nhập dữ liệu:

- Thời gian thu thập hồ sơ và nhập dữ liệu: Từ ngày ban hành thông báo này đến trước ngày 15/11/2025 phải hoàn thành.

- Địa điểm thu thập hồ sơ: Đến từng thôn, từng hộ gia đình hoặc hộ gia đình, cá nhân liên hệ cung cấp trực tiếp đến Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Sơn tây Thượng thông qua Phòng Kinh tế.

4. Tổ chức thực hiện.

4.1. Đề nghị toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã chủ động phối hợp với Tổ công tác để sao chụp, scan Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Thẻ căn cước/hoặc căn cước công dân của người sử dụng ghi trong Giấy chứng nhận để cung cấp đảm bảo tiến độ chung của xã nhằm kịp thời bổ sung, cập nhật, chỉnh lý thông tin còn thiếu trong cơ sở dữ liệu đất đai.

Đối với các trường hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đang thế chấp các Ngân hàng thương mại và các tổ chức tín dụng để vay vốn thì cá nhân, hộ gia đình nộp bản photo để Tổ công tác nhập dữ liệu, đồng thời cung cấp rõ thông tin thời gian vay ở Ngân hàng/tổ chức tín dụng nào để Ủy ban nhân dân xã có cơ sở làm văn bản phối hợp sao chụp, scan bản gốc.

4.2. Đề nghị Tổ trưởng triển khai thông báo của Ủy ban nhân dân xã về việc tổ chức triển khai chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn đến toàn thể Nhân dân trong địa bàn xã biết để phối hợp thực hiện; lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân đã thu thập được hồ sơ và các hộ gia đình, cá nhân chưa nộp hồ sơ (*theo danh sách*) để báo cáo Ủy ban nhân dân xã vào lúc 16 giờ 00 hàng ngày để kịp thời chỉ đạo.

4.3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Hội trường các thôn trên địa bàn xã đến khi kết thúc chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

4.4. Phòng Văn hoá - Xã hội đăng tải công khai thông báo này trên Trang thông tin điện tử xã; hàng ngày thông báo trên hệ thống loa phát thanh, đồng thời tuyên truyền bằng xe lưu động để toàn dân biết, phối hợp thực hiện (*nếu có*).

4.5. Giao Phòng Kinh tế xã:

- Là cơ quan đầu mối thu thập (kết quả) từ các tổ công tác để nhập dữ liệu

báo cáo theo biểu mẫu quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của Tổ công tác; Tổ trưởng tham mưu Ban chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã văn bản báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ hàng ngày (vào lúc 16 giờ 30 hàng ngày) về Ban Chỉ đạo tỉnh và Tổ Công tác của tỉnh.

(theo Mẫu nhập-PL3-01-CV2071-QLĐĐ Cập nhật kèm theo)

*** Ghi chú:** Mọi thông tin thắc mắc, chưa rõ trong quá trình triển khai đề nghị liên hệ:

- Ông Vi Vũ Thúy, Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực VI, tỉnh Quảng Ngãi; số điện thoại liên hệ: 0975697467 (Phụ trách địa bàn xã Sơn Tây Thượng)

- Ông Đặng Quốc Phương, Phó Trưởng Phòng Kinh tế xã (phụ trách địa bàn Tổ 1 – các thôn Nước Vương, Tang Tong, Đăk Doa); số điện thoại liên hệ: 0869003457.

- Ông Phạm Văn Minh, Chuyên viên Phòng Văn Hóa – Xã hội xã (phụ trách địa bàn Tổ 2 – các thôn Nước Tang, Mang He, Mang Tà Bể); số điện thoại liên hệ: 0962197002.

- Ông Kim Ngọc Văn, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã (phụ trách địa bàn Tổ 3 – các thôn Huy Em, Huy Ra Long, Nước Min, Tu La); số điện thoại liên hệ: 0915919325.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Thượng thông báo để các Phòng, Đơn vị liên quan, các thôn, tổ chức, cá nhân có liên quan và toàn thể Nhân dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Công an xã;
- BCĐ; Tổ công tác xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đ/tin);
- VPĐKĐĐ Khu vực VI;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Thế Vinh

