

Số: /SNNMT-QLĐĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2025

V/v triển khai tài liệu hướng dẫn tổ
chức thực hiện chiến dịch làm giàu,
làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia
về đất đai

Kính gửi: UBND các xã, phường, đặc khu

Thực hiện Kế hoạch 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/202 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 và Công văn số 2418/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 08/10/2025 của Cục Quản lý đất đai về việc tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 206/TB-UBND ngày 29/9/2025, tiếp theo Công văn số 2948/SNNMT-QLĐĐ ngày 09/9/2025, Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp tục chuyển tiếp tài liệu hướng dẫn bổ sung theo Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ, kính đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi nghiên cứu, triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp nhận, nghiên cứu và thực hiện theo tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai do Cục Quản lý đất đai ban hành tại Công văn 2571/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 và tài liệu hướng dẫn bổ sung tại Công văn số 2418/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 08/10/2025 (*được gửi kèm theo*); theo đó, lưu ý đối với công tác thu thập và nhập thông tin vào Biểu mẫu số 01 tại Phụ lục số 03 như sau:

a) Một số nguyên tắc khi nhập thông tin:

- Thông tin được nhập vào file Excel (mẫu số 01, Phụ lục 03) từ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là giấy chứng nhận), căn cước công dân, căn cước số định danh tổ chức, thông tin thu thập về người sử dụng đất hiện tại (nếu có);

- Các thông tin nhập vào các trường dữ liệu (cột số liệu) theo hướng dẫn tại mục b và phản ánh trung thực nội dung trên giấy chứng nhận;

- Trường hợp giấy chứng nhận có thể hiện nội dung biến động thì thông tin sử dụng để nhập là thông tin theo nội dung biến động (ví dụ biến động đính chính diện tích thửa đất thì giá trị tại trường diện tích thửa đất trong file Excel được nhập theo diện tích đính chính này);

- Trường hợp giấy chứng nhận cấp cho nhiều chủ sử dụng (cùng ghi nhận trên cùng một giấy chứng nhận hoặc có danh sách kèm theo giấy chứng nhận) thì thực hiện nhập mỗi chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với

đất trên một dòng và nhập liên tiếp theo thứ tự ghi trên giấy chứng nhận, các nhóm thông tin khác (giấy chứng nhận, thửa đất,...) được lặp lại cho mỗi dòng;

- Trường hợp giấy chứng nhận cấp cho nhiều thửa đất thì thực hiện nhập mỗi thửa đất một dòng và nhập liên tiếp theo thứ tự ghi trên giấy chứng nhận, các nhóm thông tin khác (giấy chứng nhận, chủ sử dụng,...) được lặp lại cho mỗi dòng;

- Trường hợp thửa đất có cùng loại đất nhưng khác nhau về hình thức sử dụng, nguồn gốc sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất thì nhập tiếp theo vào loại đất 2, loại đất 3...;

- Giấy chứng nhận và thẻ căn cước/CCCD được quét/chụp mỗi tài liệu thành 01 file PDF;

- Định dạng dữ liệu cho các trường thông tin cần nhập quy định tại Phụ lục của công văn.

b) Hướng dẫn nhập thông tin chi tiết vào file Excel theo Mẫu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ được nêu tại Phụ lục kèm Công văn số 2418/QLĐĐ-TKKTĐĐ.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu phản ánh (bằng văn bản) về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Kính đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở NN&MT;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở NN&MT;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;
- Lưu: VT, QLĐĐ_(Hvd-n).

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương