

KẾ HOẠCH

**Triển khai việc tổ chức tặng quà nhân dân
nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9**

Căn cứ Công điện số 149/CD-TTg, ngày 28/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-TTg ngày 29/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc bổ sung có mục tiêu từ ngân sách trung ương cho ngân sách địa phương để tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Công văn số 13578/BTC-NSNN ngày 29/8/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn việc tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc bổ sung kinh phí tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của UBND xã Sơn Tây Thượng về việc bổ sung kinh phí cho Phòng Văn hóa - Xã hội tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9;

UBND xã Sơn Tây Thượng xây dựng Kế hoạch triển khai việc tổ chức tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tinh thần tự hào dân tộc; nâng cao ý thức trách nhiệm của các cấp, các ngành và Nhân dân trên địa bàn xã trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, đảm bảo chính sách an sinh xã hội trên địa bàn xã.

- Chủ động, tổ chức kịp thời thực hiện việc tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2025) theo quy định tại Nghị quyết số 263/NQ-CP ngày 29/8/2025 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi của Đảng, Nhà nước đối với nhân dân, góp phần chăm lo đời sống vật chất và tinh thần đối với nhân dân.

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan tập trung chỉ đạo thực hiện đảm bảo đúng chính sách, đúng đối tượng, công khai, dân chủ, kịp thời; chủ động phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm, trục lợi chính sách, chi trả tặng quà không đầy đủ theo quy định.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng và mức tặng quà

a) Đối tượng:

- Công dân Việt Nam và người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch nhưng đã được cấp giấy chứng nhận căn cước đang cư trú tại Việt Nam và đã được thu thập, cập nhật, cấp số định danh cá nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, được xác lập tại thời điểm hết ngày 30 tháng 8 năm 2025.

- Khi nhận quà, người dân phải xuất trình căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp pháp theo quy định của pháp luật, trường hợp nhận thay cần có giấy ủy quyền hợp lệ hoặc giấy khai sinh nếu nhận thay cho trẻ vị thành niên.

b) Mức tặng quà: 100.000 đồng/người.

2. Hình thức tặng quà

a) Tặng quà 01 lần theo hộ gia đình thường trú, số tiền của từng hộ được xác định cho từng nhân khẩu trong hộ theo dữ liệu quốc gia về dân cư; chủ hộ (hoặc thành viên trong gia đình được chủ hộ ủy quyền hợp pháp) được nhận thay theo danh sách từng nhân khẩu và chịu trách nhiệm chuyển quà tặng cho các thành viên trong hộ. Trường hợp công dân chưa có nơi đăng ký thường trú thì quà tặng được trao trực tiếp cho từng người dân hoặc người được công dân ủy quyền.

b) Việc tặng quà thực hiện qua tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng định danh điện tử - VNeID (trường hợp đã có tích hợp tài khoản); hoặc trực tiếp bằng tiền (trường hợp chưa có tài khoản hoặc chuyển khoản không thành công) tại điểm chi trả do UBND xã tổ chức, đảm bảo kịp thời, an toàn, hiệu quả.

3. Kinh phí

- Thực hiện tại Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

- Kinh phí được hạch toán vào Mã nguồn 25 - Kinh phí ASXH, Loại Khoản 398 - Chính sách và hoạt động phục vụ các đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khác, Tiểu mục 7499 - Chi khác của Mục lục ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư 324/2016/TT-BTC ngày 21/12/2016 của Bộ Tài chính.

4. Hình thức tổ chức

- Tổ chức 10 Tổ công tác đến tặng quà tại 10 thôn trên địa bàn xã.

- Thời gian: Tập trung 02 ngày 31/8/2025 và 01/9/2025. Trường hợp vì lý do khách quan, người dân được nhận quà sau thời hạn này, nhưng chậm nhất không quá ngày 15/9/2025.

- Thành phần các Tổ: 02 cán bộ xã, cán bộ công an xã, Trưởng thôn, Trưởng Ban CTMT, Tổ trưởng tổ an ninh thôn.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công an xã Sơn Tây Thượng

- Lập danh sách tặng quà theo các biểu mẫu số 01B, 02B và 03B do Công an xã trích xuất danh sách trong CSDLQG về dân cư thuộc đối tượng được tặng quà.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội xã cập nhật danh sách công dân không nhận được quà tặng qua tài khoản hưởng ASXH, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, không trùng lặp.

- Trích xuất danh sách trong cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư thuộc đối tượng được tặng quà trực tiếp, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, không trùng lặp.

- Chủ trì, phối hợp với Văn hóa - Xã hội xã thực hiện kiểm tra tình trạng của người đến nhận trên phần mềm chi trả ASXH trước khi tặng quà để không xảy ra trùng lặp. Trường hợp phần mềm hiển thị chưa nhận quà thì thực hiện tặng quà theo quy định và cập nhật kết quả tặng quà cho người nhận trên phần mềm chi trả ASXH; trường hợp hiển thị đã nhận quà thì có quyền từ chối tặng quà và thông báo lý do cho người đến nhận.

- Có trách nhiệm về tính đúng đắn và chính xác của danh sách chủ hộ, người dân nhận quà bằng các hình thức qua tài khoản ngân hàng và nhận quà trực tiếp bằng tiền mặt.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã tiếp nhận danh sách công dân thuộc đối tượng tặng quà (*theo các mẫu số 01A, 02A, 03A*) do cơ quan Công an trích xuất từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Trên cơ sở danh sách nhận được, lập danh sách tặng quà chính thức (*theo các biểu mẫu số 01B, 02B và số 03B*) để làm căn cứ rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước.

- Lập giấy rút dự toán (*kèm theo danh sách tặng quà qua tài khoản hưởng ASXH của người dân*) gửi đến Phòng Giao dịch số 18 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV để gửi đến Ngân hàng thương mại chuyển tiền đến tài khoản của người dân.

- Lập giấy rút dự toán (tạm ứng) gửi đến Phòng Giao dịch số 18 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV để tạm ứng tiền mặt chi trả cho người được tặng quà.

- Bố trí công chức tham gia tặng quà và kiểm tra, giám sát việc tặng quà trên địa bàn bảo đảm đúng đối tượng, an toàn, công khai, minh bạch, đầy đủ và không trùng lặp.

- Sau khi kết thúc tặng quà thực hiện thanh toán tạm ứng với Phòng Giao dịch số 18 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV chậm nhất ngày 30/9/2025.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về tính chính xác và hoàn thiện các hồ sơ, chứng từ tài chính theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ, lập Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng với Kho bạc Nhà nước, chậm nhất là ngày 30/9/2025.

- Tham mưu tổng hợp báo cáo (***hàng ngày trước 16h00***) kết quả thực hiện chi trả cho người dân đến UBND xã (*qua phòng Kinh tế*), kịp thời gửi Báo cáo về Sở Tài chính theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập các Tổ tặng quà trực tiếp tập trung tại các nhà văn hoá thôn trên địa bàn xã và các đoàn tặng quà trực tiếp tại hộ gia đình đối với các đối tượng lớn tuổi, bệnh tật hoặc sức khỏe yếu không đảm bảo đến điểm tập trung để nhận quà.

- Theo dõi tổng hợp định kỳ báo cáo cho Thường trực Đảng ủy, UBND xã công tác thực hiện tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 Cách mạng tháng tám và quốc khánh 2/9.

4. Phòng Kinh tế

- Phối hợp Phòng Giao dịch số 18 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV rút dự toán bổ sung từ ngân sách cấp tỉnh (***hoàn thành xong trước 13 giờ sáng ngày 31/8/2025***), đảm bảo việc phát quà cho dân tại các điểm tặng quà.

- Phối hợp với Công an xã thực hiện kiểm tra tình trạng của người nhận quà trên phần mềm chi trả ASXH trước khi nhận quà để không xảy ra trùng lặp.

- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp Báo cáo tổng thể kết quả thực hiện để UBND xã báo cáo cấp trên, đảm bảo thời hạn để cấp tỉnh tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính trước ngày 30/9/2025.

- Trường hợp kinh phí thực hiện còn dư, có trách nhiệm làm thủ tục hoàn trả ngân sách trung ương theo quy định.

5. Đề nghị Ủy Ban Mặt trận TQVN xã

Tổ chức tuyên truyền cho nhân dân trên địa bàn (***chủ hộ***) đăng ký tài khoản ASXH trên nền tảng VneID chậm nhất đến 15 giờ 00 phút, ngày 31 tháng 8 năm 2025 để thực hiện tặng quà qua tài khoản ngân hàng. Cử cán bộ, công chức tham gia hỗ trợ các Tổ tặng quà trực tiếp tập trung tại các thôn trên địa bàn và các đoàn tặng quà trực tiếp tại hộ gia đình đối với các đối tượng lớn tuổi, bệnh tật hoặc sức khỏe yếu không đảm bảo đến điểm tập trung để nhận quà.

6. Trưởng các thôn

- Phối hợp tuyên truyền rộng rãi cho người dân về chủ trương của Nhà nước tặng quà nhân dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

- Thông tin đến các hộ dân trên địa bàn về nội dung thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức chi trả, bảo đảm đúng đối tượng theo danh sách đã cung cấp, an toàn, kịp thời, không trùng lặp; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho việc tổ chức tặng quà.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các Trưởng thôn tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- TT Đảng ủy xã (Báo cáo);
- TT HĐND xã (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMT TQVN xã (Phối hợp);
- Công an xã;
- Các phòng: KT, VH-XH;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Hồng Khuyến