

Số: /UBND

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 8 năm 2025

V/v triển khai thực hiện công
tác chuẩn bị năm học
2025 - 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đơn vị trường học thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 582/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức khai giảng năm học 2025 – 2026; Công văn số 642/GSDDĐT-GDTHSSV ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn triển khai một số hoạt động đầu năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kết luận số 10-KL/ĐU ngày 21/8/2025 của Đảng uỷ xã Sơn Tây Thượng về buổi làm việc với UBND xã; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Quyết Chiến, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã tại cuộc họp 21/8/2025.

Để chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ năm học mới 2025 - 2026, UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trường học trên địa bàn xã triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các đơn vị trường học

- Chủ động kiểm tra, rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, hệ thống điện, cây xanh trong trường học, đảm bảo an toàn ngay từ đầu năm học; vệ sinh khuôn viên trường học, lớp học, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đáp ứng điều kiện khai giảng năm học mới đúng thời gian quy định. Rà soát toàn bộ các biểu bảng, bản tên trường, các phòng, lớp học,... kịp thời thay thế phù hợp, đúng quy định; hoàn thành trước khi vào năm học mới 2025 - 2026.

- Tập trung hoàn thành nội dung phụ đạo ôn tập kiến thức, chương trình lớp học và tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp đối với học sinh chưa hoàn thành của năm học 2024 – 2025 (nếu có).

- Tổng hợp nhu cầu biên chế lớp, học sinh/lớp; phân công chuyên môn, biên chế giáo viên, họp đồng giáo viên giảng dạy sau khi có quyết định giao biên chế lớp của UBND xã (*đối với trường hợp thiếu giáo viên theo chỉ tiêu biên chế giao hoặc khi có giáo viên nghỉ hưu hoặc họp đồng dạy thay cho giáo viên nghỉ thai sản và tổng hợp báo cáo cụ thể về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp tham mưu UBND xã*).

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, chính trị do các cấp tổ chức và triển khai tập huấn lại cho toàn thể cán bộ, giáo viên của trường.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động học sinh trong độ tuổi đến trường không để xảy ra tình trạng bỏ học, nhất là ở cấp THCS.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh thực hiện nghiêm túc lề lối làm việc và chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, viên chức; đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính về giáo dục và đào tạo; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học, quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Công an xã, các Trạm Y tế trên địa bàn xã đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học, y tế học đường và.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu ban hành Quyết định giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục cho các đơn vị trường học thuộc xã để chuẩn bị tốt cho năm học 2025 – 2026 theo chỉ tiêu được giao; tổ chức tập huấn và xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm cho Ban Giám hiệu, cấp dưỡng các trường Mầm non, PTDTBT TH&THCS đảm bảo theo quy định trước khi vào năm học mới.

3. Giao Phòng Kinh tế phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã có văn bản hướng dẫn nội dung liên quan đến tài chính, tài sản công, công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) cho các trường căn cứ thực hiện. Đồng thời, tham mưu phân bổ kinh phí do UBND tỉnh giao về các trường học đảm bảo, kịp thời để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã dự kiến lịch phân công đại biểu dự khai giảng năm học mới tại các đơn vị trường học trên địa bàn xã vào sáng ngày 05/9/2025.

Đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn và các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các Trạm y tế thuộc xã;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Khuyến