

Số: /UBND

Sơn Tây Thượng, ngày

tháng 8 năm 2025

Triển khai thực hiện Thông tư số
31/2017/TT-BGDĐT ngày
28/12/2017 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo trong năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các Trường PTDTBT TH&THCS.

Thực hiện Hướng dẫn số 108/HD-SGDĐT ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT năm học 2025-2026; Chủ tịch UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các Trường PTDTBT TH&THCS trên địa bàn xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Những nội dung cơ bản cần triển khai

Các đơn vị Trường PTDTBT TH&THCS xây dựng phòng tư vấn tâm lý, hoạt động theo các tiêu chuẩn tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, triển khai các nội dung sau:

1. Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.
2. Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.
3. Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.
4. Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả và định hướng nghề nghiệp phù hợp với từng cấp học.
5. Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

II. Các giải pháp triển khai thực hiện

1. Xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và bố trí thành các bài giảng riêng hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
2. Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

3. Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha, mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

4. Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tuyến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

5. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh:

a) Phối hợp trong nhà trường Cán bộ, giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường để triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

b) Phối hợp giữa nhà trường với các lực lượng bên ngoài

- Phối hợp với cha mẹ học sinh: Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh; nâng cao nhận thức của cha mẹ học sinh về đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và tác động của những thay đổi đó đối với học sinh; thường xuyên quan tâm, phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

- Phối hợp với các chuyên gia, trung tâm tư vấn tâm lý chuyên nghiệp, cơ sở y tế, cơ quan tư pháp và bảo vệ pháp luật để trị liệu tâm lý, xử lý kịp thời các trường hợp học sinh cần can thiệp chuyên sâu.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức về khoa học tâm lý giáo dục, các trường sư phạm đủ điều kiện, chuyên gia, nhà khoa học nhằm bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ tư vấn tâm lý về kiến thức, kỹ năng, thái độ đúng đắn, cần thiết để thực hiện công tác tư vấn, tham vấn tâm lý trong nhà trường.

- Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức chính trị - xã hội khác để tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý.

- Phối hợp với các cá nhân, tổ chức, cơ quan chức năng tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý phù hợp với nhu cầu của học sinh và yêu cầu giáo dục của nhà trường.

III. Nhiệm vụ triển khai thực hiện

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung trên tại các Trường PTDTBT TH&THCS thuộc phạm vi quản lý.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác tư vấn tâm lý tại các nhà trường thuộc trực thuộc.

c) Triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh để góp phần giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

d) Hàng năm, cử thành phần tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ công tác tư vấn tâm lý học sinh đối với cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm, hợp đồng chuyên trách công tác tư vấn tâm lý và các cán bộ Đoàn, Đội, giáo viên chủ nhiệm và các thành viên khác thực hiện công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường.

e) Tham mưu UBND xã tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo định kỳ từng năm học hoặc báo cáo đột xuất về việc thực hiện công tác tư vấn tâm lý trong các nhà trường thuộc phạm vi quản lý.

2. Hiệu trưởng các Trường PTDTBT TH&THCS

a) Thành lập tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh gồm lãnh đạo nhà trường làm tổ trưởng, những cán bộ, giáo viên đã qua lớp bồi dưỡng năng lực được cấp chứng chỉ tư vấn tâm lý, đại diện Đoàn thanh niên, Đội TNPT, nhân viên y tế và giáo viên chủ nhiệm là thành viên; ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của tổ tư vấn; xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh; xây dựng kế hoạch phối hợp công tác giữa các lực lượng trong và ngoài nhà trường.

b) Bố trí phòng tư vấn tâm lý riêng hoặc góc tư vấn (tùy theo quy mô và điều kiện nhà trường), đảm bảo tính riêng tư, kín đáo, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn; trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu cần thiết để thực hiện nhiệm vụ tư vấn. Xây dựng kế hoạch trang bị những điều kiện cơ sở vật chất phòng tư vấn tâm lý và từng bước chuẩn hóa theo quy định.

c) Triển khai công tác tuyên truyền về tổ tư vấn, gồm các nội dung sau:

- Mỗi trường học lắp đặt pa nô tuyên truyền về nội dung, kế hoạch hoạt động của tổ tư vấn với kích thước hợp lý, tại vị trí phù hợp, dễ nhìn thấy; mở hộp thư điện tử và hòm thư viết tay để tiếp nhận thông tin trong các trường hợp cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và phụ huynh học sinh (PHHS) có nhu cầu tư vấn nhưng không trực tiếp đến tổ tư vấn. Hòm thư viết tay được đặt ở nơi dễ nhìn thấy, dễ tiếp cận.

- Tổ chức Lễ ra mắt Tổ tư vấn tâm lý đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường; thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu về chức năng, nhiệm vụ của tổ tư vấn tâm lý, địa chỉ hộp thư điện tử, vị trí hòm thư viết tay đến cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Giới thiệu cho phụ huynh học sinh về hoạt động tư vấn tâm lý, địa chỉ hộp thư điện tử, vị trí hòm thư viết tay tại kỳ họp PHHS đầu năm học để phụ huynh được biết và đến khi có nhu cầu tư vấn, hỗ trợ bằng hình thức phù hợp.

d) Tổ chức khảo sát, xây dựng dữ liệu tâm lý ban đầu đối với học sinh đầu cấp học; phân loại, theo dõi, cập nhật thường xuyên đặc điểm, diễn biến tâm lý của học sinh.

đ) Hàng năm, cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ tư vấn tâm lý; lớp bồi dưỡng năng lực tư vấn tâm lý cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh khi có yêu cầu.

e) Sơ kết, tổng kết, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo định kỳ từng năm học.

g) Giải quyết chế độ cho những thành viên tham gia tổ tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường trên cơ sở Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- TT Đảng uỷ (b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Các trường PTDTBT TH&THCS trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quyết Chiến