

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tây Thượng, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân
xã Sơn Tây Thượng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TÂY THƯỢNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND xã Sơn Tây Thượng Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Thượng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 04/TTr-VP ngày 15/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Thượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; các Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng thôn của các thôn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Khuyến

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Thượng
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 15/7/2025
của Chủ tịch UBND xã Sơn Tây Thượng)

Điều 1. Tổ chức tiếp công dân

1. Tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất

a) Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Thượng (sau đây viết tắt là UBND xã) tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc.

b) Chủ tịch UBND xã tiếp công dân 01 ngày/tuần (ngày thứ 5 trong tuần), trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc do Chủ tịch UBND xã bận công tác đột xuất thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo.

c) Tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng Tiếp công dân thuộc Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Thượng.

Địa chỉ: Thôn Huy Em, xã Sơn Tây Thượng, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Thời gian tiếp công dân

1. Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

2. Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

1. Khi đến địa điểm tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.

d) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.

2. Khi đến địa điểm tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 4. Trách nhiệm của cán bộ, công chức tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, cán bộ, công chức tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề có đeo thẻ công chức theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Sơn Tây Thượng. Mọi công dân, tổ chức, đơn vị đến Trụ sở tiếp công dân xã Sơn Tây Thượng và các cơ quan, tổ chức cá nhân làm nhiệm vụ tại Trụ sở tiếp công dân của UBND xã phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.